

УТВЕРЖДЕНО

Приказ акционерного общества
«Воронежоблтехинвентаризация»

от 25.12.2017 г. № 157

**Документация о проведении аукциона
на право заключения договора купли-продажи имущества, расположенного по адресу:
Воронежская область, Петропавловский район, с. Петропавловка, ул. Победы, д. 19**

Содержание

1. Общие положения	3
2. Условия участия в аукционе	3
3. Порядок определения участников аукциона	4
4. Порядок определения победителя аукциона	4
5. Оформление результатов аукциона	5
6. Признание аукциона несостоявшимся	5
7. Сроки размещения протоколов	5
8. Приложение № 1 – Форма заявки на участие в аукционе	6
9. Приложение № 2 – Форма описи документов, представляемых для участия в аукционе	8
10. Приложение № 3 – Форма доверенности на уполномоченное лицо, имеющее право подписи и представления интересов юридического лица	10
11. Приложение № 4 – Форма договора купли-продажи	11

1. Общие положения

1.1. Настоящая документация о проведении аукциона подготовлена в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.2. Аукцион является открытым по составу участников и форме подачи предложений о цене продажи имущества.

Информация об аукционе указана в Извещении о проведении аукциона (далее – Извещение).

1.3. Предмет аукциона – право на заключение договора купли-продажи следующего имущества:

– нежилое помещение, кадастровый номер: 36:22:0100009:285, назначение: нежилое, площадью 248,1 кв.м., расположенное по адресу: Воронежская область, Петропавловский район, с. Петропавловка, ул. Победы, д. 19 (далее – имущество).

Имущество принадлежит Акционерному обществу «Воронежоблтехинвентаризация» на праве собственности, о чем в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним 06.08.2015 года сделана запись регистрации № 36-36/011-36/001/080/2015-2115/2, что подтверждается свидетельством о государственной регистрации права от 06.08.2015 г., выданным Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области.

Проект договора купли-продажи представлен в Приложении № 4 к настоящей документации о проведении аукциона.

1.4. Организатор аукциона – Акционерное общество «Воронежоблтехинвентаризация» (далее – организатор аукциона). Контактная информация организатора аукциона указана в Извещении.

Для осуществления функций по подготовке и проведению аукциона, организатор аукциона из числа своих работников создает комиссию (далее – комиссия) по организации и проведению аукциона в составе не менее трех человек. Из числа членов комиссии организатор аукциона назначает аукциониста, председателя и секретаря комиссии.

Извещение и настоящая документация о проведении аукциона размещены на сайте организатора аукциона btivrn.ru (далее – сайт).

1.5. Начальная цена продажи имущества указана в Извещении.

Расходы, связанные с государственной регистрацией перехода права собственности, не входят в начальную цену продажи имущества и оплачиваются покупателем дополнительно.

1.6. Величина повышения начальной цены («шаг аукциона») установлена в размере 1% (одного процента) начальной цены продажи имущества и указана в Извещении.

«Шаг аукциона» в течение аукциона не изменяется.

1.7. Право на заключение договора купли-продажи принадлежит покупателю, который предложит в ходе аукциона наиболее высокую цену продажи имущества.

1.8. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее трех дней до наступления даты проведения аукциона.

2. Условия участия в аукционе

2.1. Для участия в аукционе претендент вносит задаток в соответствии с условиями, указанными в Извещении.

Случаи и порядок возвращения задатка указаны в Извещении.

2.2. Для участия в аукционе претендент в указанные в Извещении место, даты и время начала и окончания подачи заявок представляет организатору аукциона (лично или через своего представителя) документы, указанные в Извещении.

Заявка на участие в аукционе и опись документов, представляемых для участия в аукционе, составляются в 2 (двух) экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой - у претендента.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется секретарем комиссии в журнале учета заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов (число, месяц, год, время в часах и минутах). На каждом экземпляре заявки секретарь комиссии делает отметку о принятии заявки с указанием ее номера, даты и времени принятия. Такая же отметка делается секретарем комиссии на экземпляре описи документов, остающемся у претендента.

В случае если предоставлен документ, который не поддается прочтению (ввиду низкого качества копирования/сканирования, предоставления документов на иностранном языке без перевода на русский язык и др.), документ считается не представленным и не рассматривается.

Один претендент имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении указанного в Извещении срока ее подачи, вместе с документами по описи, на которой делается отметка об отказе в принятии документов с указанием причины отказа, возвращается претенденту или его уполномоченному представителю.

2.3. До признания претендента участником аукциона он имеет право посредством уведомления в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку.

3. Порядок определения участников аукциона

3.1. В день определения участников аукциона, указанный в Извещении, организатор аукциона (комиссия) рассматривает заявки и документы претендентов, устанавливает факт поступления от претендентов задатков на основании выписки (выписок) с соответствующего счета и принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе.

Определение претендентов участниками аукциона осуществляется в течение трех рабочих дней с даты окончания приема заявок.

Решение организатора аукциона о признании претендентов участниками аукциона оформляется протоколом. С момента оформления протокола претендент приобретает статус участника аукциона.

3.2. Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в Извещении;
- заявка на участие в аукционе подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;
- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в Извещении.

Претенденты, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются путем направления им любым доступным способом (в том числе с использованием факсимильной связи, электронной почты) соответствующего уведомления в течение пяти дней с даты подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона.

4. Порядок определения победителя аукциона

4.1. Место и срок подведения итогов аукциона по продаже имущества указаны в Извещении.

4.2. Аукцион проводится в следующем порядке:

- а) аукцион ведет аукционист;
- б) участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки участника аукциона (далее именуются - карточки);
- в) аукцион начинается с объявления уполномоченным представителем продавца об открытии аукциона;
- г) после открытия аукциона аукционистом оглашаются наименование имущества, основные его характеристики, начальная цена продажи имущества и «шаг аукциона» («шаг аукциона» в течение аукциона не изменяется);

- д) после оглашения аукционистом начальной цены продажи имущества участникам предлагается заявить эту цену путем поднятия карточек;
- е) после заявления участниками начальной цены аукционист предлагает заявлять свои предложения по цене продажи, превышающей начальную цену. Каждая последующая цена, превышающая предыдущую цену на «шаг аукциона», заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек. В случае заявления цены, кратной «шагу аукциона», эта цена заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек и ее оглашения;
- ж) аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым заявил начальную или последующую цену, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену как цену продажи. При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет эту цену три раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из участников не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион завершается;
- з) по завершении аукциона аукционист объявляет о продаже имущества, называет его продажную цену и номер карточки победителя аукциона. Победителем аукциона признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена были названы последними;
- и) цена имущества, предложенная победителем аукциона, заносится в протокол об итогах аукциона.

5. Оформление результатов аукциона

5.1. Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляется в двух экземплярах и подписывается организатором аукциона (комиссией) и победителем аукциона в день проведения аукциона.

Протокол об итогах аукциона, является документом, удостоверяющим право победителя аукциона на заключение договора купли-продажи имущества.

5.2. Договор купли-продажи заключается с победителем аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подведения итогов аукциона. Внесенный победителем аукциона задаток засчитывается в счет оплаты по договору купли-продажи.

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи задаток ему не возвращается и он утрачивает право на заключение указанного договора.

Последствия уклонения победителя аукциона от подписания протокола, а также от заключения договора купли-продажи определяются в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

6. Признание аукциона несостоявшимся

6.1. Аукцион признается несостоявшимся в случае, если:

- а) не подано ни одной заявки на участие в аукционе;
- б) участники, подавшие заявку, не явились для участия в аукционе в день его проведения;
- в) в аукционе принял участие только один участник;
- г) при проведении аукциона после трехкратного объявления аукционистом начальной цены продажи имущества ни один из участников аукциона не поднял карточку.

6.2. В случае признания аукциона несостоявшимся в тот же день составляется соответствующий протокол и подписывается организатором аукциона (комиссией).

6.3. В случае если в аукционе принял участие только один участник и аукцион признан несостоявшимся, организатор аукциона вправе заключить договор купли-продажи с единственным участником аукциона.

7. Сроки размещения протоколов

7.1. Информация о результатах аукциона размещается на сайте организатора аукциона в течение трех рабочих дней с момента оформления соответствующего протокола.

Форма заявки на участие в аукционе

« ____ » _____ 20____ г. ____ часов ____ мин.	Регистрационный номер заявки _____ (заполняется при регистрации заявки лицом, уполномоченным на прием заявок)
--	---

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

на право заключения договора купли-продажи _____

_____ (указывается имущество, на право заключения договора купли-продажи которого подается заявка)

1. Изучив аукционную документацию на право заключения договора купли-продажи вышеуказанного имущества, в том числе условия и порядок проведения настоящего аукциона, проект договора купли-продажи, а также применимые к данному аукциону законодательство и нормативные правовые акты,

_____ (указывается фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для претендента - юридического лица): фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для претендента - физического лица), номер контактного телефона)

в лице _____

_____ (должность, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица и т.д.)

сообщаем о согласии участвовать в аукционе на право заключения договора купли-продажи вышеуказанного имущества, принадлежащего Акционерному обществу «Воронежоблтехинвентаризация» на праве собственности, на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляем настоящую заявку.

2. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке и прилагаемым к ней документам информации.

Подтверждаем, что отсутствует:

- решение о ликвидации претендента - юридического лица,
- решение арбитражного суда о признании претендента банкротом и об открытии конкурсного производства,
- решение о приостановлении деятельности претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об Административных правонарушениях.

3. В случае признания победителем аукциона обязуемся заключить договор купли-продажи в соответствии с требованиями документации о проведении аукциона и нашим предложением о цене продажи вышеуказанного имущества в течение пяти рабочих дней с даты подведения итогов аукциона.

4. Сообщаем, что для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором аукциона назначен _____

_____ (Ф.И.О., телефон контактного лица).

Все сведения о проведении аукциона просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

5. Возврат задатка, в случаях его осуществления в соответствии с законодательством, просим производить по следующим реквизитам:

6. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: _____

7. К настоящей заявке прилагаются документы на _____ листах, согласно описи, являющиеся неотъемлемой частью настоящей заявки.

Претендент
(уполномоченный представитель)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Уполномоченное лицо
по приему заявок

(подпись)

(Ф.И.О.)

Форма описи документов, представляемых для участия в аукционе

« ____ » _____ 20__ г.	Регистрационный номер заявки _____
_____ часов _____ мин.	(заполняется при регистрации заявки лицом, уполномоченным на прием заявок)

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,
представляемых для участия в аукционе**

Настоящим _____
(наименование, Ф.И.О. претендента)

в лице _____
подтверждает, что для участия в аукционе на право заключения договора купли-продажи
_____,
(наименование имущества)

принадлежащего Акционерному обществу «Воронежоблтехинвентаризация» на праве собственности, направляются нижеперечисленные документы.

№ п/п	Наименование	Кол-во листов
1	Заявка на участие в аукционе	
2	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени претендента без доверенности). В случае если от имени претендента действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени претендента, подписанную руководителем претендента (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем претендента, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица	

3	Копии учредительных документов претендента (для юридических лиц)	

4	Копия паспорта (для физических лиц)	

№ п/п	Наименование	Кол-во листов
5	Полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на сайте btivrn.ru Извещения о проведении аукциона выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц) _____	
6	Полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на сайте btivrn.ru Извещения о проведении аукциона выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей) _____	
7	Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на сайте btivrn.ru Извещения о проведении аукциона _____	
8	Документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка) _____	
9	Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для претендента заключение договора купли-продажи, внесение задатка являются крупной сделкой (для юридических лиц) _____	
10		

Претендент
(уполномоченный представитель)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Уполномоченное лицо
по приему заявок

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

**Форма доверенности на уполномоченное лицо,
имеющее право подписи и представления интересов юридического лица**

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

г. Воронеж,

_____ (прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Юридическое лицо, подающее заявку на участие в аукционе:

_____ (наименование юридического лица)

в лице

_____ (наименование должности, фамилия, имя, отчество)

доверяет

_____ (фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии _____ № _____ выдан _____
_____ «__» _____, код подразделения _____,

представлять интересы _____ (наименование юридического лица)

на аукционе на право заключения договора купли-продажи
_____ (наименование имущества)

находящегося в собственности Акционерного общества «Воронежоблтехинвентаризация».

В целях выполнения данного поручения он уполномочен представлять организатору аукциона, аукционной комиссии необходимые документы, подписывать и получать от имени организации – доверителя все документы, связанные с его исполнением.

_____ (Ф.И.О. удостоверяемого)

_____ (подпись удостоверяемого)

удостоверяем.

Доверенность действительна до «__» _____ 20__ г.

Руководитель организации

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 4
к документации о проведении аукциона

ФОРМА Договора купли-продажи № _____

г. Воронеж

« ____ » _____ 2018 г.

Акционерное общество «Воронежоблтехинвентаризация», именуемое в дальнейшем «Продавец», в лице генерального директора Дмитриева Владимира Александровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор купли-продажи (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. На основании протокола об итогах аукциона от « ____ » _____ 2018 г. № _____, Продавец обязуется передать в собственность Покупателя, а Покупатель принять и оплатить в соответствии с условиями настоящего Договора следующее имущество:

– нежилое помещение, кадастровый номер: 36:22:0100009:285, назначение: нежилое, площадь 248,1 кв.м., этаж: 1, 2, адрес (местонахождение): Воронежская область, Петропавловский район, с. Петропавловка, ул. Победы, д. 19, (далее – «имущество»).

1.2. Имущество, указанное в п. 1.1 настоящего Договора, принадлежит Продавцу на праве собственности, о чем в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним 06.08.2015 года сделана запись регистрации № 36-36/011-36/001/080/2015-2115/2, что подтверждается свидетельством о государственной регистрации права от 06.08.2015 г., выданным Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области.

1.3. Продавец гарантирует, что на момент заключения настоящего Договора и на момент передачи имущество не отчуждено, не обещано в дар, в споре и под арестом (запрещением) не находится, а также не обременено рентой, залогом или каким-либо иными правами третьих лиц и в отношении Продавца не имеется каких-либо запретов или ограничений на распоряжение данным имуществом.

1.4. Продавец гарантирует, что лиц, сохраняющих за собой право пользования имуществом на иных основаниях, на момент подписания Договора и на момент передачи имущества не имеется.

1.5. Место передачи имущества: Воронежская область, Петропавловский район, с. Петропавловка, ул. Победы, д. 19.

2. Цена Договора и порядок расчетов

2.1. Цена настоящего Договора (цена имущества) составляет _____ (_____) руб., в том числе НДС 18% – _____ (_____) руб.

2.2. Цена настоящего Договора является твердой, определяется на весь срок исполнения Договора, и не может изменяться в ходе его исполнения.

2.3. Задаток в размере 50000 (Пятьдесят тысяч) руб., НДС не облагается, перечисленный Покупателем на расчетный счет Продавца в соответствии с Документацией о проведении аукциона по продаже имущества, расположенного по адресу: Воронежская область, Петропавловский район, с. Петропавловка, ул. Победы, д. 19, засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества по настоящему Договору.

Окончательная оплата за имущество в размере _____ (_____) руб., в том числе НДС 18% – _____ (_____) руб. производится Покупателем не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с момента подписания настоящего Договора путем перечисления денежных средств на расчетный счет Продавца, указанный в разделе 10 настоящего Договора.

2.4. Обязательства Покупателя по оплате считаются исполненными с момента поступления денежных средств на расчетный счет Продавца.

2.5. Все расходы по государственной регистрации перехода права собственности на имущество несет Покупатель. Указанные расходы не включаются в сумму, указанную в п. 2.1 настоящего Договора.

3. Порядок передачи имущества

3.1. Передача имущества производится Сторонами по Акту приема-передачи имущества в соответствии с формой, установленной в Приложении № 1, которое является неотъемлемой частью настоящего Договора.

Передача имущества осуществляется Продавцом в исправном состоянии, позволяющем эксплуатировать имущество в соответствии с его назначением. Оценка имущества на соответствие требованиям, установленным настоящим пунктом, производится путем совместного осмотра имущества Сторонами. Результаты осмотра отражаются в Акте приема – передачи имущества.

До подписания Акта приема-передачи имущества Продавец обязуется обеспечить представителю Покупателя доступ в нежилое помещение, указанное в п. 1.1 настоящего Договора, для осмотра его технического и качественного состояния и установления недостатков, препятствующих использованию имущества по назначению.

3.2. При подписании Акта приема-передачи имущества Продавец передает Покупателю документы на имущество, ключи от всех замков, о чем делается соответствующая запись в Акте приема - передачи имущества.

3.3. В Акте приема-передачи имущества на момент его подписания указывается состояние имущества и перечень передаваемых документов на имущество.

3.4. С момента получения имущества по Акту приема-передачи Покупатель самостоятельно несет риски случайной гибели, повреждения или утраты имущества, а также все без исключения расходы и затраты на содержание имущества.

3.5. Уклонение одной из Сторон настоящего Договора от подписания Акта приема-передачи имущества на условиях, предусмотренных Договором, рассматривается как отказ Стороны от исполнения обязанностей по настоящему Договору.

3.6. Приемка-передача имущества осуществляется уполномоченными представителями Покупателя и Продавца в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента поступления денежных средств, предусмотренных п. 2.1 настоящего Договора, на расчетный счет Продавца, с учетом задатка.

3.7. Обязательство Продавца передать имущество считается исполненным после подписания Сторонами Акта приема-передачи имущества.

3.8. Право собственности у Покупателя на приобретаемое имущество по настоящему Договору возникает с момента государственной регистрации перехода права собственности в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области.

4. Обязанности Сторон

4.1. Продавец обязуется:

4.1.1. Передать имущество Покупателю в установленный срок и на условиях, установленных настоящим Договором.

4.1.2. Обеспечить явку уполномоченного представителя для осмотра, передачи имущества и подписания Акта приема-передачи имущества, регистрации перехода права собственности на имущество.

4.2. Покупатель обязуется:

4.2.1. Оплатить Продавцу цену Договора в полном объеме в порядке и на условиях, установленных настоящим Договором.

4.2.2. Принять имущество в соответствии с условиями настоящего Договора.

4.2.3. Обеспечить явку уполномоченного представителя (представителей) для приема имущества, подписания Акта приема-передачи имущества.

4.2.4. Совершить все действия необходимые для государственной регистрации перехода права собственности на имущество к Покупателю.

4.2.5. Нести расходы по оплате коммунальных услуг и эксплуатационных платежей с момента подписания акта приема-передачи имущества.

5. Ответственность Сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, установленных настоящим Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. За нарушение Покупателем порядка и срока оплаты цены Договора, предусмотренного п. 2.3 настоящего Договора, Продавец вправе потребовать уплаты пени в размере 0,1 (ноль целых одна десятая) % от неоплаченной суммы за каждый день просрочки.

6. Порядок изменения, расторжения Договора

6.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами. Соответствующие дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

6.2. Расторжение настоящего Договора допускается по соглашению Сторон, по решению суда или в связи с односторонним отказом Стороны настоящего Договора от исполнения Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Порядок разрешения споров

7.1. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии составляет 20 (Двадцать) дней со дня ее получения.

7.2. Сторона, считающая, что ее права нарушены, обязана направить другой Стороне письменную претензию. К претензии должны быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные в ней обстоятельства.

7.3. В случае невозможности разрешения споров и разногласий в претензионном порядке, они подлежат рассмотрению в судебных органах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Срок действия Договора

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его обеими Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

9. Дополнительные условия

9.1. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны обязаны руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Настоящий Договор составлен в 3-х экземплярах: один экземпляр для Продавца, один экземпляр для Покупателя, один экземпляр для Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области.

9.3. Приложение к настоящему Договору, являющееся неотъемлемой частью Договора: Приложение № 1 «Форма Акта приема-передачи имущества».

10. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон

Продавец:

Покупатель:

**Акционерное общество
«Воронежоблтехинвентаризация»
(АО «Воронежоблтехинвентаризация»)**

Адрес (место нахождения):
394036, г. Воронеж, ул. 25 Октября, д. 45
Почтовый адрес:
394026, г. Воронеж, пр-т Труда, д. 48

ИНН 3666199137, КПП 366601001
ОГРН 1153668024290
ОКПО 47801138
ОКАТО 20401000000
ОКТМО 20701000

Банковские реквизиты:
р/с 40702810313000007106 в Центрально-
Черноземном банке ПАО Сбербанк
г. Воронеж, к/с 30101810600000000681,
БИК 042007681.

Генеральный директор

_____ / В.А. Дмитриев /

_____ / _____ /

М.П.

М.П.

ФОРМА Акта приема-передачи имущества
к Договору купли-продажи № _____ от « ____ » ____ 2018 г.

Воронежская область
с. Петропавловка

« ____ » _____ 2018 г.

Акционерное общество «Воронежоблтехинвентаризация», именуемое в дальнейшем «Продавец», в лице генерального директора Дмитриева Владимира Александровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», составили настоящий Акт приема-передачи имущества к Договору купли-продажи № _____ от « ____ » ____ 2018 г. (далее – «Акт») о нижеследующем:

1. Во исполнение Договора купли-продажи № _____ от « ____ » ____ 2018 г. (далее – «Договор») Продавец передал, а Покупатель принял:

– нежилое помещение, кадастровый номер: 36:22:0100009:285, назначение: нежилое, площадь 248,1 кв.м., этаж: 1, 2, адрес (местонахождение): Воронежская область, Петропавловский район, с. Петропавловка, ул. Победы, д. 19, (далее – «имущество»).

2. Имущество, указанное в п. 1 настоящего Акта, принадлежит Продавцу на праве собственности, о чем в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним 06.08.2015 года сделана запись регистрации № 36-36/011-36/001/080/2015-2115/2, что подтверждается свидетельством о государственной регистрации права от 06.08.2015 г., выданным Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области.

3. Сторонами установлено состояние имущества:

4. Продавец передал, а Покупатель принял следующие документы:

5. Продавец передал, а Покупатель принял все ключи от всех замков нежилого помещения.

6. На момент передачи имущества Покупателю, имущество соответствует требованиям Договора, инженерно-технические сети и оборудование функционируют нормально и готовы к эксплуатации.

7. Настоящий Акт приема-передачи имущества составлен в 3-х экземплярах: один экземпляр для Продавца, один экземпляр для Покупателя, один экземпляр для Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области.

Продавец:
**Акционерное общество
«Воронежоблтехинвентаризация»**

Покупатель:

Генеральный директор

_____ / В.А. Дмитриев /

_____ / _____ /

м.п.

м.п.

Форма Акта согласована:

Продавец:
**Акционерное общество
«Воронежоблтехинвентаризация»**

Покупатель:

Генеральный директор

_____ / В.А. Дмитриев /

_____ / _____ /

м.п.

м.п.