

УТВЕРЖДЕНО

Советом директоров  
АО «Воронежоблтехинвентаризация»  
протокол заседания  
от 18.06.2020 № б/н

**Положение  
о закупке товаров, работ, услуг  
акционерного общества  
«Воронежоблтехинвентаризация»**

Воронеж 2020 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. Общие положения	3
2. Нормативно-правовое регулирование осуществления закупок	5
3. Информационное обеспечение закупок	5
4. Организация закупочной деятельности заказчика	7
5. Планирование закупок	8
6. Определение и обоснование начальной (максимальной) цены договора	9
7. Комиссия по осуществлению конкурентной закупки	13
8. Способы осуществления закупки. Условия применения способов закупки	14
9. Требования к участникам закупок, условия допуска, приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами	18
10. Обеспечение заявки на участие в закупке, обеспечение исполнения договора	23
11. Основные правила описания предмета закупки	27
12. Извещение об осуществлении конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке	28
13. Особенности осуществления конкурентной закупки в электронной форме	31
14. Проведение открытого конкурса	33
15. Проведение конкурса в электронной форме	43
16. Проведение аукциона в электронной форме	50
17. Проведение запроса предложений в электронной форме	60
18. Проведение запроса котировок в электронной форме	69
19. Отмена конкурентной закупки	76
20. Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)	77
21. Заключение и исполнение договора, внесение изменений в договор, расторжение договора	83



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1. Термины и определения.

Настоящее положение о закупке товаров, работ, услуг (далее – положение о закупке) регламентирует закупочную деятельность заказчика в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Федеральный закон № 223-ФЗ) и содержит требования к закупке, в том числе устанавливает порядок подготовки и осуществления конкурентных и неконкурентных закупок, порядок и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

Для целей настоящего положения о закупке используются следующие основные понятия:

Единая информационная система в сфере закупок (далее – единая информационная система) совокупность информации, содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)).

Заказчик - Акционерное общество «Воронежоблтехинвентаризация» - юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка.

Оператор электронной площадки - являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами, и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Федерального закона № 223-ФЗ. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между заказчиком и оператором электронной площадки.

Официальный сайт заказчика - сайт заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [btivrn.ru](http://btivrn.ru).

Предмет закупки – товары, работы, услуги, закупка которых производится заказчиком в соответствии с настоящим положением о закупке для своих нужд.

Специализированная организация - юридическое лицо, выполняющее отдельные функции заказчика по организации и проведению закупок, в рамках полномочий, переданных ему заказчиком на договорной основе или на основе соглашения.

Участник закупки - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

Электронная площадка - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», программно-аппаратный комплекс которого обеспечивает проведение закупок в электронной форме.

В настоящем положении о закупке используются также иные термины и определения, которые применяются в значениях, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

## 1.2. Предмет и цели регулирования.

1.2.1. Настоящее положение о закупке разработано в целях своевременного и полного удовлетворения потребностей заказчика в товарах, работах, услугах, в том числе для целей коммерческого использования, с необходимыми показателями цены, качества и надежности, эффективного использования денежных средств, расширения возможности участия юридических и физических лиц в закупках товаров, работ, услуг для нужд заказчика и стимулирования такого участия, а также развития добросовестной конкуренции, обеспечения гласности и прозрачности закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений.

### 1.2.2. Основными принципами осуществления закупки являются:

- информационная открытость закупки;
- равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек заказчика;
- отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

1.2.3. Настоящее положение о закупке не распространяется на отношения, указанные в ч. 4 ст. 1 Федерального закона № 223-ФЗ.

1.2.4. Если в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется иной порядок осуществления закупок, то закупки осуществляются в соответствии с таким порядком, а настоящее положение о закупке применяется в части, не противоречащей такому порядку.

## **2. НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПОК**

2.1. При закупке товаров, работ, услуг заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 223-ФЗ, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим положением о закупке, иными внутренними документами заказчика.

2.2. В случае если извещение о закупке размещено в единой информационной системе до даты утверждения настоящего положения о закупке, внесения изменений в настоящее положение о закупке, проведение такой закупки и подведение ее итогов осуществляются в порядке, действовавшем на дату размещения в единой информационной системе соответствующего извещения о закупке.

## **3. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПОК**

3.1. В целях обеспечения гласности и прозрачности закупочной деятельности заказчик размещает информацию об осуществлении закупок товаров, работ, услуг в единой информационной системе.

Порядок размещения в единой информационной системе информации о закупке устанавливается Правительством Российской Федерации. Порядок регистрации заказчиков в единой информационной системе устанавливается федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на ведение единой информационной системы.

3.2. Обязательному размещению в единой информационной системе подлежат следующие информация и документы:

3.2.1. положение о закупке, изменения, вносимые в положение о закупке;

3.2.2. план закупки товаров, работ, услуг (далее - план закупки), изменения, внесенные в такой план;

3.2.3. план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств, изменения, внесенные в такой план;

3.2.4. информация о закупке (за исключением неконкурентной закупки и конкурентной закупки, осуществляемой закрытым способом), в том числе извещение об осуществлении конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке (за исключением запроса котировок), проект договора, изменения, внесенные в эти извещение и документацию, разъяснения этой документации, протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки, итоговый протокол, а также иная информация, размещение которой

предусмотрено Федеральным законом №223-ФЗ и настоящим положением о закупке;

3.2.5. не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчётным месяцем, в единой информационной системе размещаются:

3.2.5.1. сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с ч. 3 ст. 4.1 Федерального закона №223-ФЗ;

3.2.5.2. сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

3.2.5.3. сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся;

3.2.6. В течение трех рабочих дней со дня заключения договора, в том числе договора, заключенного заказчиком по результатам неконкурентной закупки, стоимость которых превышает сто тысяч рублей, заказчик вносит информацию и документы в реестр договоров.

В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

Если в договор были внесены изменения, заказчик в течение десяти дней со дня внесения таких изменений вносит в реестр договоров такую информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения.

Информация о результатах исполнения договора вносится заказчиками в реестр договоров в течение десяти дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора.

В реестр договоров не вносятся сведения и документы, которые в соответствии с Федеральным законом №223-ФЗ и настоящим положением о закупке не подлежат размещению в единой информационной системе.

Порядок ведения реестра договоров, в том числе включаемые в него информация и документы, сроки размещения такой информации и документов в указанном реестре, устанавливается Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.14 № 1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки»;

3.3. Заказчик вправе дополнительно разместить указанную в пункте 3.2. настоящего положения о закупке информацию на официальном сайте заказчика, иных информационных ресурсах, а также средствах массовой информации.

3.4. Не подлежат размещению в единой информационной системе сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющие государственную тайну, а также сведения о



закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с ч. 16 ст. 4 Федерального закона №223-ФЗ.

3.5. Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе:

3.5.1. сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей;

3.5.2. сведения о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

3.5.3. сведения о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

3.6. В случае возникновения в работе единой информационной системы технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе, размещается заказчиком на официальном сайте заказчика с последующим размещением ее в единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе, и считается размещенной в установленном порядке.

3.7. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки, заявки на участие в конкурентной закупке, окончательные предложения участников конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке хранятся заказчиком не менее трех лет.

3.8. Размещенные в единой информационной системе и на официальном сайте заказчика информация о закупке, положение о закупке, планы закупки должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЗАКАЗЧИКА**

4.1. В целях обеспечения организации закупочной деятельности заказчик выполняет следующие функции по осуществлению закупки:

- планирование закупок;
- проведение закупки;
- заключение договоров и ведение отчетности по заключенным договорам;

- иные функции, связанные с осуществлением закупок.

4.2. Порядок взаимодействия структурных подразделений заказчика, участвующих в осуществлении закупки, может быть установлен отдельным правовым актом заказчика.

4.3. Заказчик вправе привлечь на основе договора или соглашения специализированную организацию для выполнения отдельных функций, связанных с закупочной деятельностью. При этом создание комиссии по проведению закупок, определение начальной (максимальной) цены договора, утверждение документации и проекта договора, а также заключение договора осуществляются заказчиком.

4.4. Специализированная организация осуществляет указанные в пункте 4.3. настоящего положения о закупке функции от имени заказчика. При этом права и обязанности в результате осуществления таких функций возникают у заказчика.

4.5. Специализированная организация не может быть участником закупки, в рамках которой эта организация осуществляет функции.

4.6. При осуществлении двумя и более заказчиками закупок одних и тех же товаров, работ, услуг такие заказчики вправе проводить совместные закупки. Права, обязанности и ответственность заказчиков при проведении совместных закупок определяются соглашением сторон, заключенным в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и настоящим положением о закупке. Договор с победителем либо победителями совместных закупок заключается каждым заказчиком.

## **5. ПЛАНИРОВАНИЕ ЗАКУПОК**

5.1. В целях планирования закупок заказчик формирует и размещает в единой информационной системе план закупок на срок не менее чем один год, а также план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств на период от пяти до семи лет.

Порядок формирования плана закупок, плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств, а также требования к их формам установлены Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.09.2012 № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана». Порядок и сроки размещения в единой информационной системе установлены Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.09.2012 № 908 «Об утверждении положения о размещении в единой информационной системе информации о закупке».

5.2. Размещение плана закупок, плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств, информации о внесении в них изменений в единой информационной системе осуществляется в течение 10 календарных дней с даты утверждения плана или внесения в него изменений, но не позднее 31 декабря текущего календарного года.

5.3. Договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг заключаются заказчиком по результатам закупок, осуществляемых в соответствии с планом закупки.

Не допускается проведение закупок без включения соответствующей закупки в план закупок, за исключением следующих случаев:

- сведения о закупке товаров (работ, услуг) составляют государственную тайну;

- осуществляется закупка, по которой принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с ч. 16 ст. 4 Федерального закона № 223-ФЗ;

- стоимость товаров (работ, услуг) не превышает 100 тыс. рублей;

- возникновения потребности в закупке вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций.

5.4. При необходимости может осуществляться корректировка плана закупок товаров, работ, услуг, плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств, но не позднее срока размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупки, документации о закупке или вносимых в них изменений, подписания договора для неконкурентных способов закупки, направления приглашений к участию в закрытых конкурентных способах закупки.

5.5. Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции устанавливаются федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности с учетом утвержденных Президентом Российской Федерации приоритетных направлений развития науки, технологий и техники в Российской Федерации и перечнем критических технологий Российской Федерации.

## **6. ОПРЕДЕЛЕНИЕ И ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА**

6.1. При осуществлении закупок конкурентными способами заказчик обязан сформировать и обосновать начальную (максимальную) цену договора.

Обоснование начальной (максимальной) цены договора заключается в выполнении расчета указанной цены с приложением справочной информации и документов либо с указанием реквизитов документов, на основании которых выполнен расчет.

6.2. Начальная (максимальная) цена договора определяется и обосновывается заказчиком посредством применения следующего метода или нескольких следующих методов:

- 1) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);
- 2) тарифный метод;
- 3) проектно-сметный метод;
- 4) затратный метод.

6.3. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заключается в установлении начальной (максимальной) цены договора на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг.

Идентичными признаются:

- товары, имеющие одинаковые характерные для них основные признаки (функциональные, технические, качественные, а также эксплуатационные характеристики). При определении идентичности товаров могут учитываться, в частности, страна происхождения и производитель. Незначительные различия во внешнем виде товаров могут не учитываться;

- работы, услуги, обладающие одинаковыми характерными для них основными признаками (качественными характеристиками), в том числе реализуемые с использованием одинаковых методик, технологий, подходов, выполняемые (оказываемые) подрядчиками, исполнителями с сопоставимой квалификацией.

Однородными признаются:

- товары, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и (или) быть коммерчески взаимозаменяемыми. При определении однородности товаров учитываются их качество, репутация на рынке, страна происхождения;

- работы, услуги, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики, что позволяет им быть коммерчески и (или) функционально взаимозаменяемыми. При определении однородности работ, услуг учитываются их качество, репутация на рынке, а также вид работ, услуг, их объем, уникальность и коммерческая взаимозаменяемость.

6.4. При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) информация о ценах товаров, работ, услуг должна быть получена с учетом сопоставимых с условиями планируемой закупки коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Коммерческие и (или) финансовые условия поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг признаются сопоставимыми, если различия между такими условиями не оказывают существенного влияния на соответствующие результаты или эти различия могут быть учтены с применением соответствующих корректировок таких условий.

6.5. При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заказчик может использовать обоснованные им коэффициенты или



индексы для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

6.6. В целях применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) могут использоваться:

- общедоступная информация о рыночных ценах товаров, работ, услуг к которой относится информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в контрактах, договорах, информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, данные государственной статистической отчетности о ценах товаров, работ, услуг и иные источники;

- информация о ценах товаров, работ, услуг, полученная по запросу заказчика у поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

- информация, полученная в результате размещения заказчиком запросов цен товаров, работ, услуг в единой информационной системе.

6.7. В целях определения начальной (максимальной) цены договора методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) рекомендуется использовать не менее трех цен товара, работы, услуги, предлагаемых различными поставщиками (подрядчиками, исполнителями).

6.8. Начальная (максимальная) цена договора методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) может определяться на основании:

- усредненных цен, рассчитанных как среднее арифметическое единичных цен;

- наименьшего значения цены, используемого в расчете.

6.9. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) является приоритетным для определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора. Использование иных методов допускается в случаях, предусмотренных пунктами 6.10. – 6.12. настоящего положения о закупке.

6.10. Тарифный метод применяется заказчиком, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг для обеспечения нужд заказчика подлежат государственному регулированию. В этом случае начальная (максимальная) цена договора определяются по регулируемым ценам (тарифам) на товары, работы, услуги.

6.11. Проектно-сметный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора на:

- 1) строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства на основании проектной документации в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными в соответствии с компетенцией федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, или органом исполнительной власти Воронежской области;

- 2) проведение работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, за

исключением научно-методического руководства, технического и авторского надзора, на основании согласованной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, проектной документации на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия и в соответствии с реставрационными нормами и правилами, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации в области государственной охраны объектов культурного наследия.

Проектно-сметный метод может применяться при определении и обосновании начальной (максимальной) цены договора на текущий ремонт зданий, строений, сооружений, помещений, сетей инженерно-технического обеспечения, гидравлические испытания трубопроводов.

6.12. Затратный метод применяется в случае невозможности применения иных методов, предусмотренных подпунктами 1 - 3 пункта 6.2. настоящего положения о закупке, или в дополнение к иным методам. Данный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора, как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли. При этом учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты.

Информация об обычной прибыли для определенной сферы деятельности может быть получена заказчиком исходя из анализа договоров, размещенных в единой информационной системе, других общедоступных источников информации, в том числе информации информационно-ценовых агентств, общедоступных результатов изучения рынка, а также результатов изучения рынка, проведенного по инициативе заказчика.

6.13. В случае невозможности применения для определения начальной (максимальной) цены договора методов, указанных в пункте 6.2. настоящего положения о закупке, заказчик вправе применить иные методы. В этом случае в обоснование начальной (максимальной) цены договора заказчик обязан включить обоснование невозможности применения указанных методов.

6.14. Сведения об определении и обосновании начальной (максимальной) цены договора отражаются заказчиком в отдельном документе, в котором в том числе указывается:

- информация о применяемом методе (методах) обоснования начальной (максимальной) цены договора;
- информация об источниках информации, на основании которой установлена начальная (максимальная) цена договора (с указанием реквизитов запросов и ответов на них, реквизитов договоров, адресов интернет-страниц и т.д.);
- расчет начальной (максимальной) цены договора;
- иные документы и информация.

6.15. Обоснование начальной (максимальной) цены договора размещается в составе извещения, документации о закупке в единой информационной системе. При этом в обосновании начальной (максимальной) цены договора, которое подлежит размещению в открытом доступе в единой информационной системе, не указываются наименования поставщиков (подрядчиков, исполнителей), представивших соответствующую информацию. Оригиналы использованных при определении, обосновании начальной (максимальной) цены договора документов, снимки экрана («скриншоты»), содержащие изображения соответствующих страниц сайтов с указанием даты и времени их формирования, целесообразно хранить с иными документами о закупке.

6.16. При определении и обосновании начальной (максимальной) цены договора заказчик может использовать методические рекомендации по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), утвержденные Приказом Минэкономразвития России от 02.10.13 № 567 в части, не противоречащей Федеральному закону № 223-ФЗ и настоящему положению о закупке.

## **7. КОМИССИЯ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ**

7.1. Для определения поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам проведения конкурентной закупки заказчик создает комиссию по осуществлению конкурентной закупки (далее - комиссия).

7.2. Комиссия создается заказчиком до размещения извещения о закупке в единой информационной системе.

7.3. Заказчик вправе утверждать комиссию по каждой осуществляемой закупке либо создать постоянно действующую единую комиссию отдельным правовым актом.

7.4. Комиссия может состоять из представителей заказчика, специализированной организации. Представителями заказчика также могут быть лица, не состоящие в штате заказчика.

В составе комиссии могут быть определены: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии.

Количественный и персональный состав комиссии определяется приказом руководителя заказчика. Число членов комиссии при проведении конкурса, аукциона должно быть не менее пяти человек, при проведении запроса котировок, запроса предложений – не менее трех человек.

7.5. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов.

7.6. Каждый член комиссии имеет один голос. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, принявших участие в заседании.

7.7. Руководство работой комиссии осуществляет ее председатель. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

Организационно-техническое сопровождение работы комиссии осуществляет секретарь комиссии.

Председатель комиссии:

- созывает и проводит заседания комиссии, в том числе определяет дату и время заседания комиссии;
- подписывает протоколы заседаний комиссии;
- обеспечивает объективное и беспристрастное принятие решений в соответствии с правилами, установленными действующим законодательством и настоящим положением о закупке.

В отсутствие председателя комиссии его функции может выполнять заместитель председателя комиссии.

Председатель и иные члены комиссии обязаны:

- действовать в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением о закупке;
- принимать решения на основе принципов справедливого, равного и объективного отношения к участникам закупки в соответствии с правилами, условиями и критериями, указанными в документации о закупке.

Членам комиссии запрещается:

- осуществлять действия, направленные на создание преимуществ для одного или нескольких участников закупки;
- проводить консультации и переговоры с участниками закупки;
- предоставлять иным лицам, за исключением представителей заказчика, специализированной организации, информацию, которая стала им известна в процессе организации и проведения процедур закупок, если эта информация составляет коммерческую или иную охраняемую законом тайну.

7.8. Комиссия осуществляет рассмотрение заявок на участие в закупках, отбор участников закупки, рассмотрение, оценку и сопоставление заявок на участие в закупках, определение победителей закупки, ведение протоколов закупки.

7.9. Решения комиссии оформляются протоколами. Протоколы подписывают все члены комиссии, принявшие участие в заседании.

## **8. СПОСОБЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПКИ. УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ СПОСОБОВ ЗАКУПКИ**

8.1. Заказчик при осуществлении закупок использует конкурентные и неконкурентные закупки.

8.2. Конкурентной закупкой является закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

- 1) информация о конкурентной закупке сообщается заказчиком одним из следующих способов:



а) путем размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;

б) посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке, с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;

2) обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;

3) описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований раздела 11 настоящего положения о закупке.

Конкурентные закупки осуществляются заказчиком следующими способами:

- конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс);

- аукцион (аукцион в электронной форме, закрытый аукцион);

- запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок);

- запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений).

8.3. Неконкурентной закупкой является закупка, условия осуществления которой не соответствуют требованиям, предусмотренным пунктом 8.2. настоящего положения о закупке

Неконкурентные закупки осуществляются заказчиком путем проведения закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

8.4. Заказчик выбирает способ осуществления закупки в соответствии с настоящим положением о закупке. При этом он не вправе совершать действия, влекущие за собой необоснованное сокращение числа участников закупки.

8.5. При осуществлении закупки путем проведения конкурса, аукциона могут выделяться лоты, в отношении которых в извещении о закупке, в документации о закупке отдельно указываются предмет закупки, начальная (максимальная) цена договора и ее обоснование, сроки и иные условия поставки товара, выполнения работы или оказания услуги. Участник закупки подает заявку на участие в закупке в отношении определенного лота. В отношении каждого лота заключается отдельный договор.

8.6. Под конкурсом понимается форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных

в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

Закупка путем проведения конкурса осуществляется в случае, если для определения победителя необходимо сравнить закупаемые товары, работы, услуги, участников закупки по стоимостным и нестоимостным (качественным, квалификационным и другими) критериям в совокупности.

8.7. Под аукционом понимается форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее – «шаг аукциона»).

В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

Закупка путем проведения аукциона осуществляется в случае, когда закупаемый товар, работа, услуга широко представлены на рынке и определить победителя можно в результате сравнения цены без использования нестоимостных критериев.

8.8. Под запросом предложений понимается форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Закупка путем проведения запроса предложений осуществляется в случае, если для определения победителя необходимо сравнить закупаемые товары, работы, услуги, участников закупки по стоимостным и нестоимостным (качественным, квалификационным и другими) критериям в совокупности. При этом проведение закупки иным способом нецелесообразно в виду необходимости сокращения временных затрат на проведение закупочных процедур.

Заказчик вправе осуществлять закупки путем проведения запроса предложений при условии, что начальная (максимальная) цена договора не превышает пяти миллионов рублей.

8.9. Под запросом котировок понимается форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

Закупка путем проведения запроса котировок осуществляется в случае, если закупаемый товар, работа, услуга широко представлены на рынке и определить победителя можно в результате сравнения цены без

использования нестоимостных критериев. При этом проведение закупки иным способом нецелесообразно в виду необходимости сокращения временных затрат на проведение закупочных процедур.

Заказчик вправе осуществлять закупки путем проведения запроса котировок при условии, что начальная (максимальная) цена договора не превышает двух миллионов рублей.

8.10. Под закупкой у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) понимается способ осуществления закупки, при котором договор заключается с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) с учетом требований раздела 20 настоящего положения о закупке.

8.11. Конкурентные закупки осуществляются заказчиком в электронной форме, за исключением проведения закупки путем открытого конкурса.

Заказчик обязан осуществлять конкурентные закупки в электронной форме, если предметом закупки являются товары, работы, услуги, включенные в перечень, утвержденный Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.06.2012 № 616 «Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме» (далее - перечень закупок, осуществляемых в электронной форме).

Закупка товаров, работ и услуг, включенных в перечень закупок, осуществляемых в электронной форме, не осуществляется в электронной форме в следующих случаях:

а) если информация о закупке в соответствии с частью 15 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ не подлежит размещению в единой информационной системе;

б) если потребность в закупке возникла вследствие произошедшей аварийной ситуации, непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, а также в целях предотвращения угрозы их возникновения;

в) если закупка осуществляется у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с настоящим положением о закупке.

8.12. Особенности осуществления закрытых конкурентных закупок.

8.12.1. Закрытый конкурс, закрытый аукцион, закрытый запрос котировок, закрытый запрос предложений проводится в случае, если сведения о такой закупке составляют государственную тайну, или если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1 Федерального закона №223-ФЗ, или если в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона №223-ФЗ (далее также - закрытая конкурентная закупка).

8.12.2. При проведении закрытых конкурентных закупок заказчик руководствуется правилами проведения конкурса, аукциона, запроса

котировок, запроса предложений, включая порядок заключения договора и последствия признания вышеуказанных закупок несостоявшимися, а также положениями пункта 8.12. настоящего положения о закупке, в части, противоречащей таким правилам.

8.12.3. Информация о закрытой конкурентной закупке не подлежит размещению в единой информационной системе. При этом в сроки, установленные для размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, заказчик направляет приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой конкурентной закупки. Иная информация о закрытой конкурентной закупке и документы, составляемые в ходе осуществления закрытой конкурентной закупки, не подлежат размещению в единой информационной системе и направляются участникам закрытой конкурентной закупки в сроки, установленные настоящим положением о закупке. Участник закрытой конкурентной закупки представляет заявку на участие в закрытой конкурентной закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

8.12.4. Правительство Российской Федерации определяет особенности документооборота при осуществлении закрытых конкурентных закупок в электронной форме, а также перечень операторов электронных площадок для осуществления закрытых конкурентных закупок и порядок аккредитации на таких электронных площадках.

## **9. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПОК, УСЛОВИЯ ДОПУСКА, ПРИОРИТЕТ ТОВАРОВ РОССИЙСКОГО ПРОИСХОЖДЕНИЯ, РАБОТ, УСЛУГ, ВЫПОЛНЯЕМЫХ, ОКАЗЫВАЕМЫХ РОССИЙСКИМИ ЛИЦАМИ**

9.1. При осуществлении закупки заказчик устанавливает следующие единые требования к участникам закупки:

9.1.1. соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки;

9.1.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

9.1.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;



9.1.4. отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;

9.1.5. отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

9.1.6. участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

9.1.7. обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

9.1.8. отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным

органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

9.2. Заказчик вправе установить дополнительные требования к участникам закупки:

9.2.1. отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом № 223-ФЗ;

9.2.2. отсутствие в предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ) реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица;

9.2.3. наличие финансовых ресурсов для исполнения договора;

9.2.4. наличие на праве собственности или ином законном основании производственных (в том числе складских) помещений, технологического оборудования и иных материально-технических ресурсов для исполнения договора;

9.2.5. наличие опыта поставки аналогичных товаров, выполнения аналогичных работ, оказания аналогичных услуг, в том числе за определенный промежуток времени;

9.2.6. наличие документов, подтверждающих деловую репутацию участника закупки (привлекаемого субподрядчика / соисполнителя) и (или) предприятия - изготовителя товара, право на поставку которого является предметом закупки;

9.2.7. наличие необходимого количества специалистов и иных работников определенного уровня квалификации для исполнения договора;

9.2.8. наличие действующей системы менеджмента качества (управления, обеспечения и контроля качества) у участника закупки (привлекаемого субподрядчика/соисполнителя) и (или) предприятия - изготовителя товара, право на поставку которого является предметом закупки;

9.2.9. наличие документов, подтверждающих право на реализацию товаров определенного производителя, являющихся предметом заключаемого договора.

9.3. Требования к участникам закупок, установленные в пунктах 9.1. и 9.2. настоящего положения о закупке, а также требования к поставляемым товарам, выполняемым работам, оказываемым услугам, являющимся предметом закупки, заказчик вправе также установить в документации о закупке, извещении о проведении запроса котировок к соисполнителям, привлекаемым участником закупки для исполнения договора. В этом случае в составе заявки, предложения (в случае проведения запроса предложений) участник закупки должен представить документы, подтверждающие соответствие предлагаемого соисполнителя установленным требованиям, а также подтверждающие документы о том, что соисполнитель осведомлен о своем привлечении и согласен принять обязательства по выделяемому ему объему поставки товара, выполнения работ, оказания услуг и срокам.

Ответственность за соответствие всех привлекаемых соисполнителей требованиям, указанным в пунктах 9.1. и 9.2. настоящего положения о закупке, в том числе наличия у них разрешающих документов, несет участник закупки.

9.4. Информация об установленных требованиях к участникам закупки указывается заказчиком в документации о закупке.

9.5. Указанные в пунктах 9.1. и 9.2. настоящего положения о закупке требования предъявляются в равной мере ко всем участникам закупок.

9.6. Участник закупки, подавший заявку, не допускается комиссией к участию в закупке в случае непредставления:

- обязательных документов, предусмотренных требованиями документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки, а также о соисполнителях в случае их наличия в заявке участника закупки, если требования к предоставлению документов о соисполнителях были установлены в документации о закупке;

- обязательной информации, предусмотренной требованиями документации о закупке, извещением о проведении запроса котировок;

- банковской гарантии (в качестве обеспечения заявки) или документа (копии документа), подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, закрытых конкурентных закупках, а также внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, закрытых конкурентных закупках не в полном размере.

9.7. Участник закупки, подавший заявку, не допускается комиссией к участию в закупке в случае несоответствия:

- участника закупки, а также соисполнителя, если таковые указаны в заявке участника закупки, а требования к соисполнителям были установлены в документации о закупке, требованиям, установленным к ним в соответствии с пунктами 9.1. и 9.2. настоящего положения о закупке;

- заявки участника закупки требованиям документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок либо наличия в заявке недостоверных сведений, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора, начальную (максимальную) цену единицы, либо о сроке выполнения работ (оказания услуг, поставки товара), превышающем срок, установленный документацией о закупке.

В случае, если заявка участника закупки содержит согласие на поставку товара с товарным знаком, указание на который содержится в документации о закупке или извещении о проведении запроса котировок, с одновременным предоставлением конкретных показателей товара, несоответствующим значениям, установленным в документации о закупке или извещении о проведении запроса котировок, такая заявка признается не соответствующей требованиям документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок.

9.8. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником закупки, в том числе сведений о стране происхождения поставляемых товаров, комиссия обязана отстранить такого участника от участия в закупке на любом этапе ее проведения.

9.9. При осуществлении конкурентных закупок устанавливается приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее - приоритет) в порядке, установленном Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами».

9.10. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;



г) в заявке на участие в конкурсе, запросе котировок, запросе предложений содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

д) в заявке на участие в аукционе содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

9.11. Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами «г» и «д» пункта 9.10. настоящего положения о закупке, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.

9.12. Отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам осуществляется на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).

## **10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ, ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА**

10.1. Заказчик обязан установить требование к обеспечению заявок на участие в конкурсах и аукционах при условии, что начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей.

10.2. Обеспечение заявки на участие в конкурсах и аукционах может предоставляться участником конкурентной закупки путем внесения денежных средств или предоставления банковской гарантии. Выбор способа обеспечения заявки осуществляется участником закупки.

10.3. В извещении об осуществлении закупки, документации о закупке заказчиком должны быть указаны размер такого обеспечения и иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии.

10.4. Требование об обеспечении заявки на участие в закупке в равной мере относится ко всем участникам закупки.

10.5. В случае если при проведении открытого конкурса, закрытых конкурентных закупок участником закупки в составе заявки представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, и до даты рассмотрения заявок денежные средства не поступили на счет, который указан заказчиком в документации о закупке, такой участник признается не предоставившим обеспечение заявки.

10.6. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки, возвращаются на счет участника закупки при проведении открытого конкурса, закрытого конкурса, закрытого аукциона, а при проведении конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме прекращается блокирование таких денежных средств в течение не более чем пяти рабочих дней с даты наступления одного из следующих случаев:

1) подписание протокола, составляемого по итогам конкурентной закупки. При этом возврат или прекращение блокирования осуществляется в отношении денежных средств всех участников закупки, за исключением победителя закупки, которому такие денежные средства возвращаются или блокирование таких денежных средств прекращается после заключения договора;

2) отмены закупки;

3) отклонение заявки участника закупки;

4) отзыв заявки участником закупки до окончания срока подачи заявок;

5) получение заявки на участие в закупке после окончания срока подачи заявок;

б) отстранение участника закупки от участия в закупке или отказ от заключения договора с победителем закупки.

10.7. Возврат банковской гарантии в случаях, указанных в пункте 10.6. настоящего положения о закупке, заказчиком предоставившему ее лицу или гаранту не осуществляется, взыскание по ней не производится.

10.8. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок, при проведении конкурсов в электронной форме, аукционов в электронной форме перечисляются на счет оператора электронной площадки в банке.

10.9. Возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок, не осуществляется, а в случае проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок, перечисляются на счет заказчика, указанный в извещении об осуществлении такой закупки, документации о закупке или предъявляется требование об уплате денежных сумм по банковской гарантии, в следующих случаях:

1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;

2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных настоящим положением о закупке, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора.

10.10. Размер обеспечения заявки должен составлять от одной второй процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

10.11. В случае осуществления закупки путем проведения конкурса, аукциона заказчиком в документации о закупке, проекте договора должно быть установлено требование обеспечения исполнения договора.

Заказчик вправе установить требование обеспечения исполнения договора в документации о закупке, извещении о проведении запроса котировок и (или) в проекте договора при осуществлении закупки путем проведения запроса котировок, запроса предложений, а также при осуществлении неконкурентных закупок.

10.12. Исполнение договора может обеспечиваться предоставлением банковской гарантии, выданной банком или внесением денежных средств на счет, указанный заказчиком в документации о закупке, извещении о проведении запроса котировок и (или) в проекте договора. Способ обеспечения исполнения договора определяется участником закупки, с которым заключается договор, самостоятельно.

10.13. Договор заключается после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора.

10.14. В случае непредоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в срок, установленный для заключения договора, такой участник считается уклонившимся от заключения договора.

10.15. Размер обеспечения исполнения договора должен составлять от пяти до тридцати процентов начальной (максимальной) цены договора.

10.16. В ходе исполнения договора поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных договором, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения договора. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения договора.

10.17. Заказчик в качестве обеспечения заявок и исполнения договоров принимает банковские гарантии, выданные банками, соответствующими требованиям, установленным Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2018 № 440 «О требованиях к банкам, которые вправе выдавать банковские гарантии для обеспечения заявок и исполнения контрактов».

10.18. Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна содержать:

1) сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом заказчику в установленных пунктом 10.9. настоящего положения о закупке случаях, или сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом заказчику в случае ненадлежащего исполнения обязательств принципалом;

2) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;

3) обязанность гаранта уплатить заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;

4) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет заказчика;

5) срок действия банковской гарантии с учетом требований пункта 10.19. настоящего положения о закупке;

6) отлагательное условие, предусматривающее заключение договора предоставления банковской гарантии по обязательствам принципала, возникшим из договора при его заключении, в случае предоставления банковской гарантии в качестве обеспечения исполнения договора;

7) перечень документов, предоставляемых заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии.

10.19. Срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки, должен составлять не менее чем два месяца с даты окончания срока подачи заявок.

Срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения договора, должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц.

10.20. Заказчик вправе не устанавливать требование обеспечения исполнения договора в случае если участником закупки является казенное, бюджетное или автономное учреждение и им предложена цена договора, сниженная не более чем на двадцать пять процентов начальной (максимальной) цены договора.

10.21. Если при проведении конкурса или аукциона участником закупки, с которым заключается договор, предложена цена договора, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, либо в случае осуществления закупки в соответствии с пунктом 12.6. настоящего положения о закупке предложена сумма цен каждой запасной части к технике, оборудованию и цен единицы работы или услуги, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной суммы указанных цен, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о закупке (но не менее чем в размере аванса, если договором предусмотрена выплата аванса), или информации, подтверждающей добросовестность такого участника в соответствии с пунктом 10.22. настоящего положения о закупке, с одновременным предоставлением таким участником обеспечения исполнения договора в размере обеспечения исполнения договора, указанном в документации о закупке.

10.22. К информации, подтверждающей добросовестность участника закупки, относится информация, содержащаяся в реестре договоров, заключенных заказчиками в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ, а также в предусмотренном Федеральным законом № 44-ФЗ реестре контрактов, заключенных заказчиками, и подтверждающая исполнение таким участником в течение трех лет до даты подачи заявки на участие в закупке



трех договоров, контрактов (с учетом правопреемства), исполненных без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней). При этом цена одного из таких договоров, контрактов должна составлять не менее чем двадцать процентов начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке.

## **11. ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА ОПИСАНИЯ ПРЕДМЕТА ЗАКУПКИ**

11.1. Описание предмета закупки представляет собой установленные заказчиком требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика.

11.2. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика.

11.3. При описании в документации о конкурентной закупке предмета закупки заказчик должен руководствоваться следующими правилами:

1) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

2) в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

3) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова «(или эквивалент)», за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Федерального закона № 223-ФЗ, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

11.4. Заказчик должен использовать, если это возможно, стандартные показатели, требования, условные обозначения и терминологию, касающиеся технических и качественных характеристик предмета закупки, установленных в соответствии с техническими регламентами, стандартами и иными требованиями, предусмотренными законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, а также документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации.

Заказчику при формировании лота закупки не рекомендуется включать в состав одного лота товары, работы, услуги, технологически и функционально не связанные с товарами, работами, услугами, поставки, выполнение, оказание которых являются предметом конкурентной закупки.

11.5. Поставляемый товар должен быть новым товаром (товаром, который не был в употреблении, в ремонте, в том числе который не был восстановлен, у которого не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства) в случае, если иное не предусмотрено описанием предмета закупки.

## **12. ИЗВЕЩЕНИЕ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ, ДОКУМЕНТАЦИЯ О КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКЕ**

12.1. Для осуществления конкурентной закупки заказчик, специализированная организация разрабатывает извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной

закупке (за исключением запроса котировок), которые размещаются одновременно в единой информационной системе.

12.2. Заказчик утверждает документацию о конкурентной закупке.

12.3. Извещение об осуществлении конкурентной закупки является неотъемлемой частью документации о конкурентной закупке. Сведения, содержащиеся в извещении об осуществлении конкурентной закупки, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о конкурентной закупке.

12.4. В извещении об осуществлении конкурентной закупки должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ осуществления закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика, специализированной организации;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с пунктом 11.3. настоящего положения о закупке;
- 4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;
- 7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);
- 8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при осуществлении конкурентной закупки в электронной форме);

12.5. Документация о конкурентной закупке наряду с информацией, указанной в извещении о проведении конкурентной закупки, должна содержать:

- 1) описание предмета закупки в соответствии с разделом 11 настоящего положения о закупке;
- 2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
- 3) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его

количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

6) сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), а также порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате заключенного договора;

7) обоснование начальной (максимальной) цены договора;

8) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

9) порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

10) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, установленные в соответствии с разделом 9 настоящего положения о закупке и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;

12) дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;

13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

15) порядок и срок отзыва заявок на участие в закупке, порядок внесения изменений в такие заявки;

16) сведения о возможности изменения предусмотренных договором количества товаров, объема работ, услуг;

17) размер обеспечения заявок на участие в закупке (в случае, если установление требования обеспечения заявки предусмотрено положением о закупке);

18) размер обеспечения исполнения договора;

19) срок, в течение которого победитель закупки или иной ее участник, с которым заключается договор при уклонении победителя закупки от заключения договора, должен подписать договор, условия признания победителя закупки или иного ее участника уклонившимися от заключения договора;



20) сведения о предоставлении приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами.

12.6. В случае, если при заключении договора объем подлежащих выполнению работ по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, оказанию услуг связи, юридических услуг, медицинских услуг, образовательных услуг, услуг общественного питания, услуг переводчика, услуг по перевозкам грузов, пассажиров и багажа, гостиничных услуг, услуг по проведению оценки невозможно определить, в извещении об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке заказчик указывает цену запасных частей или каждой запасной части к технике, оборудованию, цену единицы работы или услуги. При этом в извещении об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке должно быть указано, что оплата выполнения работы или оказания услуги осуществляется по цене единицы работы или услуги исходя из объема фактически выполненной работы или оказанной услуги, по цене каждой запасной части к технике, оборудованию исходя из количества запасных частей, поставки которых будут осуществлены в ходе исполнения договора, но в размере, не превышающем начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке.

### **13. ОСОБЕННОСТИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

13.1. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке, размещение в единой информационной системе таких разъяснений, подача участниками конкурентной закупки в электронной форме заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление комиссии доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

13.2. Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в конкурентной закупке в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

13.3. Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке,

осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

13.4. Электронные документы участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки.

13.5. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме проведение переговоров заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником конкурентной закупки в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурентной закупке в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

13.6. Участник конкурентной закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

13.7. В случае, если в ходе рассмотрения поданной заявки на участие в конкурентной закупке, проводимой в электронной форме, заказчиком выявлено отсутствие в такой заявке документов, предоставление которых одновременно требовалось оператором электронной площадки для прохождения (получения) аккредитации на электронной площадке таким участником закупки заказчик имеет право принять к рассмотрению такие документы из аккредитационных сведений участника закупки, подавшего такую заявку.

13.8. В случае если информация, связанная с осуществлением конкурентной закупки в электронной форме и размещенная в единой информационной системе, не соответствует информации, размещенной на электронной площадке, приоритет имеет информация, размещенная в единой информационной системе.

13.9. Предоставление участником конкурентной закупки электронных документов в нечитаемом виде равноценно отсутствию соответствующего документа и является основанием признания заявки данного участника конкурентной закупки не соответствующей требованиям.

13.10. Сведения о проведении конкурентной закупки в электронной форме, включая наименование и адрес электронной площадки, порядок и условия подачи заявок на участие в конкурентной закупке, а также перечень иных действий, которые могут быть осуществлены в электронной форме, должны быть указаны в соответствующей документации о конкурентной закупке.

13.11. Порядок проведения конкурентной закупки в электронной форме определяется документацией о конкурентной закупке и требованиями

разделов 15 - 18 настоящего положения о закупке к соответствующему способу закупки. В случаях, не оговоренных в документации о конкурентной закупке, применяется регламент соответствующей электронной площадки в части, не противоречащей настоящему положению о закупке.

13.12. Договор по результатам конкурентной закупки в электронной форме заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, заказчика и (или) на бумажном носителе по инициативе заказчика.

## 14. ПРОВЕДЕНИЕ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

14.1. Извещение о проведении открытого конкурса, конкурсная документация размещаются в единой информационной системе не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

14.2. В извещении о проведении открытого конкурса указывается информация, предусмотренная пунктом 12.4. настоящего положения о закупке.

14.3. Конкурсная документация наряду с информацией, указанной в извещении о проведении открытого конкурса, должна содержать информацию, предусмотренную пунктом 12.5. настоящего положения о закупке.

14.4. Для оценки заявок участников закупки в конкурсной документации могут устанавливаться следующие критерии:

- 1) цена договора, цена единицы товара, работы, услуги;
- 2) расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ;
- 3) качественные, функциональные и экологические характеристики предмета закупки;
- 4) квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов, опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации;
- 5) срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 6) сроки предоставляемых гарантий качества.

Допускается использование иных критериев оценки заявок на участие в открытом конкурсе.

При этом количество используемых критериев должно быть не менее чем два, одним из которых является цена договора. Не указанные в конкурсной документации критерии и их величины значимости не могут применяться для целей оценки заявок.

Сумма величин значимости всех критериев, предусмотренных конкурсной документацией, должна составлять сто процентов.

14.5. К конкурсной документации должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью конкурсной документации (в случае проведения открытого конкурса по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота).

14.6. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления в единой информационной системе без взимания платы. Не допускается взимание платы за участие в открытом конкурсе, за исключением платы, взимаемой за предоставление любому заинтересованному лицу конкурсной документации на бумажном носителе либо электронном носителе. Размер платы за предоставление конкурсной документации не должен превышать расходы заказчика, специализированной организации на изготовление копии такой документации на бумажном носителе или стоимости электронного носителя, а также на услуги по доставке конкурсной документации на бумажном или электронном носителе заинтересованным лицам.

14.7. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса, конкурсную документацию не позднее, чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. В течение трех дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются в единой информационной системе. При этом срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы со дня размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе такой срок составлял не менее половины срока подачи заявок на участие в таком конкурсе. Изменение наименования предмета закупки не допускается.

14.8. Любой участник закупки вправе направить заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения о проведении открытого конкурса и (или) конкурсной документации. В течение трех рабочих дней с даты поступления такого запроса заказчик осуществляет разъяснение положений извещения о проведении открытого конкурса и (или) конкурсной документации и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Разъяснения положений извещения о проведении открытого конкурса и (или) конкурсной документации не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

14.9. Порядок подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

14.9.1. Заявки на участие в открытом конкурсе представляются по форме и в порядке, которые указаны в конкурсной документации, а также в



месте и до истечения срока, которые указаны в извещении о проведении открытого конкурса.

14.9.2. Участник открытого конкурса подает в письменной форме заявку на участие в открытом конкурсе в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия. Заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать всю указанную заказчиком в конкурсной документации информацию, а именно:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку:

а) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства, согласие участника открытого конкурса на обработку персональных данных (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика участника открытого конкурса или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника открытого конкурса (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника открытого конкурса;

б) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого конкурса - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника открытого конкурса без доверенности) (далее в настоящем разделе - руководитель). В случае, если от имени участника открытого конкурса действует иное лицо, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника открытого конкурса, заверенную печатью участника открытого конкурса (при наличии печати) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо

засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) документы, подтверждающие соответствие участника открытого конкурса требованиям к участникам открытого конкурса, установленным заказчиком в конкурсной документации в соответствии с пунктом 9.1.1. настоящего положения о закупке, или копии таких документов;

д) декларация о соответствии участника открытого конкурса требованиям, установленным в соответствии с пунктами 9.1.2. – 9.1.8. настоящего положения о закупке;

е) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки установленным в конкурсной документации дополнительным требованиям в соответствии с пунктом 9.2. настоящего положения о закупке;

ж) копии учредительных документов участника открытого конкурса (для юридических лиц);

з) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника открытого конкурса поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом договора, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

2) согласие участника открытого конкурса на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных конкурсной документацией и не подлежащих изменению по результатам проведения открытого конкурса;

3) предложения участника открытого конкурса о цене договора;

4) предложение участника открытого конкурса о качественных, функциональных и об экологических характеристиках предмета закупки при установлении в конкурсной документации критерия, предусмотренного подпунктом 3 пункта 14.4. настоящего положения о закупке, а в случае закупки товара также наименование страны происхождения товара. При этом отсутствие указанного предложения не является основанием для принятия решения об отказе участнику закупки в допуске к участию в открытом конкурсе;

5) при осуществлении закупки товара или закупки работы, услуги, для выполнения, оказания которых используется товар:

- конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным конкурсной документацией, наименование производителя товара (в случае, если данное требование установлено в конкурсной документации) и указание на товарный знак (при наличии). Информация,

предусмотренная настоящим подпунктом, включается в заявку на участие в открытом конкурсе в случае отсутствия в конкурсной документации указания на товарный знак или в случае, если участник закупки предлагает товар, который обозначен товарным знаком, отличным от товарного знака, указанного в конкурсной документации;

6) в случаях, предусмотренных конкурсной документацией, копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанному товару, работе или услуге);

7) документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, или копия такого поручения либо банковская гарантия);

8) документы или копии документов, предоставляемые в целях осуществления оценки заявок на участие в открытом конкурсе в соответствии с критериями оценки, установленными в конкурсной документации (например, документы, подтверждающие опыт, квалификацию участника закупки и т.д.), при этом отсутствие указанных документов не является основанием для признания заявки не соответствующей требованиям настоящего положения о закупке;

9) сведения и документы, подтверждающие соответствие соисполнителей требованиям, установленным в конкурсной документации, а также подтверждающие документы о том, что соисполнитель осведомлен о своем привлечении и согласен принять обязательства по выделяемому ему объему поставки товара, выполнения работ, оказания услуг и срокам в соответствии с пунктом 9.3 настоящего положения о закупке, если таковые требования были установлены, или справка о том, что соисполнители участником закупки привлекаться не будут.

14.9.3. Заявка на участие в открытом конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение, образец, пробу товара, закупка которого осуществляется.

14.9.4. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в открытом конкурсе, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в открытом конкурсе и том такой заявки должны содержать описание входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника открытого конкурса при наличии печати (для юридического лица) и подписаны участником открытого конкурса или лицом, уполномоченным участником открытого конкурса. Соблюдение участником открытого конкурса указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в открытом конкурсе и тома заявки на участие в открытом конкурсе, поданы от имени участника открытого конкурса и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов.

Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в открытом конкурсе, за исключением предусмотренных настоящим положением о закупке требований к оформлению такой заявки. При этом ненадлежащее исполнение участником открытого конкурса требования о том, что все листы такой заявки и тома должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в открытом конкурсе.

14.9.5. Требовать от участника открытого конкурса иные документы и информацию, за исключением предусмотренных пунктом 14.9.2. настоящего положения о закупке документов и информации, не допускается.

14.9.6. Каждый конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется заказчиком, специализированной организацией. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в открытом конкурсе, на котором не указана информация о подавшем его лице, и требование о предоставлении соответствующей информации не допускаются. По требованию участника закупки, подавшего конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, заказчик, специализированная организация выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

14.9.7. Участник открытого конкурса вправе подать только одну заявку на участие в открытом конкурсе в отношении каждого предмета открытого конкурса (лота).

14.9.8. Прием заявок на участие в открытом конкурсе прекращается с наступлением срока вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

14.9.9. Заказчик, специализированная организация обеспечивает сохранность конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и обеспечивают рассмотрение содержания заявок на участие в открытом конкурсе только после вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, не вправе допускать повреждение этих конвертов до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

14.9.10. Конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, поступивший после истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, не вскрывается и в случае, если на конверте с такой заявкой указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес, возвращается заказчиком, специализированной организацией в порядке, установленном конкурсной документацией.

14.9.11. Участник закупки, подавший заявку на участие в открытом конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в открытом конкурсе в любое время до момента вскрытия комиссией конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. Порядок и срок отзыва заявок на участие в открытом конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки устанавливается в конкурсной документации.



14.9.12. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана только одна заявка на участие в открытом конкурсе или не подано ни одной такой заявки, открытый конкурс признается несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, открытый конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в открытом конкурсе или не подано ни одной такой заявки.

14.10. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

14.10.1. В день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении открытого конкурса комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в открытом конкурсе.

14.10.2. Заказчик, специализированная организация обязаны предоставить возможность всем участникам открытого конкурса, их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, а также обеспечить непосредственно перед вскрытием конвертов с такими заявками на участие в открытом конкурсе возможность подачи заявок на участие в открытом конкурсе, изменения или отзыва поданных заявок.

14.10.3. Заказчик, специализированная организация обязаны обеспечить осуществление аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. Участник открытого конкурса, присутствующий при вскрытии конвертов с такими заявками, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов.

14.10.4. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в открытом конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее этим участником заявки на участие в открытом конкурсе не отозваны, все заявки на участие в открытом конкурсе этого участника, поданные в отношении одного и того же лота, не рассматриваются и при проведении открытого конкурса возвращаются этому участнику.

14.10.5. Информация о месте, дате и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, дате подписания протокола, количестве поданных на участие в открытом конкурсе заявок, дата и время регистрации каждой такой заявки, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес каждого участника открытого конкурса, конверт с заявкой которого вскрывается, наличие информации и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора (срок исполнения договора, цена договора, предложение о качественных характеристиках товара, работы, услуги), указанные в заявке на участие в открытом конкурсе и являющиеся критерием оценки заявок на участие в открытом конкурсе, причины, по которым открытый конкурс признан несостоявшимся, в случае

его признания таковой объявляются при вскрытии данных конвертов и вносятся соответственно в протокол.

14.10.6. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе ведется комиссией, подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день вскрытия таких конвертов и не позднее чем через три дня со дня подписания, размещается в единой информационной системе.

14.11. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе.

14.11.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в открытом конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и осуществляет проверку соответствия участников закупки, а также соисполнителей, указанных в заявке участника закупки, требованиям, установленным настоящим положением о закупке и конкурсной документацией, если требования к соисполнителям были установлены в конкурсной документации.

Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе не может превышать двадцать дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

14.11.2. В рамках рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе комиссия вправе привлекать экспертов, специалистов, обладающих необходимыми знаниями, либо обращаться за заключением в соответствующее структурное подразделение заказчика, к функциональным задачам которого относятся вопросы, требующие экспертного мнения.

14.11.3. Заявка на участие в открытом конкурсе признается надлежащей, если она соответствует требованиям настоящего положения о закупке, извещению о проведении открытого конкурса и конкурсной документации, а участник закупки, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику закупки и указаны в конкурсной документации.

14.11.4. Комиссия отклоняет заявку на участие в открытом конкурсе в случаях, предусмотренных пунктами 9.6. - 9.8. настоящего положения о закупке. Отклонение заявок на участие в открытом конкурсе по иным основаниям не допускается.

При этом отсутствие в заявке на участие в открытом конкурсе указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в открытом конкурсе, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

14.11.5. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе комиссия отклонила все такие заявки или только одна такая заявка соответствует требованиям, указанным в конкурсной документации, открытый конкурс признается несостоявшимся.

Информация о причине, по которой открытый конкурс признан несостоявшимся, вносится в протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе.

14.11.6. Комиссия осуществляет оценку заявок на участие в открытом конкурсе, которые не были отклонены, для выявления победителя открытого конкурса.

Оценка заявок на участие в открытом конкурсе не осуществляется в случае признания открытого конкурса несостоявшимся в соответствии с пунктом 14.11.5. настоящего положения о закупке.

14.11.7. Оценка заявок на участие в открытом конкурсе, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производится по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в открытом конкурсе.

Требования настоящего пункта не применяются в случаях, предусмотренных пунктом 9.10. настоящего положения о закупке.

14.11.8. На основании результатов оценки заявок на участие в открытом конкурсе комиссия присваивает каждой заявке на участие в открытом конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в открытом конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в открытом конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в открытом конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в открытом конкурсе, содержащих такие же условия.

14.11.9. Победителем открытого конкурса признается участник открытого конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен первый номер.

14.11.10. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки таких заявок, в котором должна содержаться следующая информация:

1) место, дата и время рассмотрения и оценки таких заявок, дата подписания протокола;

2) количество поданных заявок на участие в открытом конкурсе, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) информация об участниках открытого конкурса, заявки на участие в открытом конкурсе которых были рассмотрены;

4) порядковые номера заявок на участие в открытом конкурсе в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях;

5) результаты рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе с указанием в том числе:

а) количество заявок на участие в открытом конкурсе, которые отклонены;

б) информация об участниках открытого конкурса, которые отклонены, сведения о решении каждого члена комиссии об отклонении заявок на участие в открытом конкурсе (в случае не единогласного решения комиссии);

в) оснований отклонения каждой заявки на участие в открытом конкурсе с указанием положений настоящего положения о закупке и положений конкурсной документации, которым не соответствуют такие заявки;

б) результаты оценки заявок на участие в открытом конкурсе с указанием решения комиссии о присвоении каждой такой заявке значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (за исключением случая, когда открытый конкурс признается несостоявшимся в соответствии с пунктом 14.11.5. настоящего положения о закупке);

7) наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (при наличии) (для физических лиц), почтовые адреса участников открытого конкурса, заявкам на участие в открытом конкурсе которых присвоены первый и второй номера;

8) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

14.11.11. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе составляется в двух экземплярах, которые подписываются всеми присутствующими членами комиссии. Указанный протокол не позднее чем через три дня со дня подписания размещается в единой информационной системе.

14.11.12. Один экземпляр протокола хранится у заказчика, другой экземпляр в течение трех рабочих дней с даты его подписания направляется победителю открытого конкурса с приложением проекта договора, который составляется путем включения в данный проект условий договора, предложенных победителем открытого конкурса.

14.11.13. В случае, если открытый конкурс признан несостоявшимся и только одна заявка соответствует требованиям, указанным в конкурсной документации, заказчик в течение пяти дней со дня подписания протокола обязан передать такому участнику закупки проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в открытом конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. Участник закупки, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора.

14.11.14. Любой участник открытого конкурса после размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе вправе направить в письменной форме или в форме электронного документа заказчику запрос о даче разъяснений результатов открытого конкурса. В течение пяти рабочих дней с даты



поступления этого запроса заказчик, специализированная организация обязаны представить в письменной форме или в форме электронного документа участнику открытого конкурса соответствующие разъяснения.

14.12. Последствия признания открытого конкурса несостоявшимся.

14.12.1. Заказчик заключает договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случаях, если открытый конкурс признан несостоявшимся по следующим основаниям:

1) в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана только одна заявка, при этом такая заявка признана соответствующей требованиям настоящего положения о закупке и конкурсной документации;

2) в связи с тем, что по результатам рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе только одна заявка признана соответствующей требованиям настоящего положения о закупке и конкурсной документации;

3) признание повторного открытого конкурса несостоявшимся в соответствии с подпунктами 1 – 3 пункта 14.12.2. настоящего положения о закупке.

14.12.2. Заказчик вносит изменения в план закупок и осуществляет проведение повторного открытого конкурса или осуществляет данную закупку путем проведения запроса предложений в электронной форме (при этом начальная (максимальная) цена договора может превышать размер, установленный в пункте 8.8. настоящего положения о закупке) или новую закупку в случаях, если открытый конкурс признан несостоявшимся по следующим основаниям:

1) в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе не подано ни одной такой заявки;

2) в связи с тем, что по результатам рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе комиссия отклонила все такие заявки;

3) в связи с тем, что участник открытого конкурса, заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен второй номер, отказался от заключения договора.

14.12.3. В случае объявления о проведении повторного открытого конкурса заказчик вправе изменить условия открытого конкурса.

## **15. ПРОВЕДЕНИЕ КОНКУРСА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

15.1. Конкурс в электронной форме осуществляется в соответствии с настоящим разделом с учетом требований, предусмотренных разделом 13 настоящего положения о закупке.

15.2. Для проведения конкурса в электронной форме заказчик, специализированная организация разрабатывает и размещает в единой информационной системе извещение о проведении конкурса в электронной форме, конкурсную документацию, осуществляет иные действия в порядке, установленном в пунктах 14.1. – 14.8. настоящего положения о закупке.

15.3. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

15.3.1. Подача заявок на участие в конкурсе в электронной форме осуществляется только лицами, аккредитованными на электронной площадке, которая указана в извещении о проведении конкурса в электронной форме.

15.3.2. Заявки на участие в конкурсе в электронной форме направляются участником закупки оператору электронной площадки по форме и в порядке, которые указаны в конкурсной документации, а также до истечения срока, который указан в извещении о проведении конкурса в электронной форме.

15.3.3. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме должна содержать всю указанную заказчиком в конкурсной документации информацию, а именно:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку:

а) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства, согласие участника такого конкурса на обработку персональных данных (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика участника такого конкурса или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника такого конкурса (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника такого конкурса;

б) копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), копия документа, удостоверяющего личность этого участника (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

в) копии документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени этого участника - юридического лица (решение о назначении или об избрании лица на должность, в соответствии с которым данное лицо обладает правом действовать от имени этого участника без доверенности (далее в настоящем разделе - руководитель). В случае, если от имени этого участника действует иное лицо, также представляется доверенность на осуществление от имени такого участника соответствующих действий, заверенная его печатью (при наличии печати) и подписанная руководителем или уполномоченным им лицом. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, также представляется копия документа, подтверждающего полномочия этого лица;

г) документы, подтверждающие соответствие участника конкурса в электронной форме требованиям к участникам такого конкурса, установленным

заказчиком в конкурсной документации в соответствии с пунктом 9.1.1. настоящего положения о закупке, или копии таких документов;

д) декларация о соответствии участника конкурса в электронной форме требованиям, установленным в соответствии с пунктами 9.1.2. – 9.1.8. настоящего положения о закупке (указанная декларация может предоставляться с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки);

е) документы, подтверждающие соответствие участника конкурса в электронной форме установленным в конкурсной документации дополнительным требованиям в соответствии с пунктом 9.2. настоящего положения о закупке, или копии таких документов;

ж) копии учредительных документов участника конкурса в электронной форме (для юридических лиц);

з) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника конкурса в электронной форме поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом договора, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе в электронной форме, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

2) согласие участника конкурса в электронной форме на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных конкурсной документацией и не подлежащих изменению по результатам проведения конкурса в электронной форме (такое согласие может даваться с применением программно-аппаратных средств электронной площадки);

3) предложения участника конкурса в электронной форме о цене договора;

4) предложение участника конкурса в электронной форме о качественных, функциональных и об экологических характеристиках предмета закупки при установлении в конкурсной документации критерия, предусмотренного подпунктом 3 пункта 14.4. настоящего положения о закупке, а в случае закупки товара также наименование страны происхождения товара. При этом отсутствие указанного предложения не является основанием для принятия решения об отказе участнику закупки в допуске к участию в конкурсе в электронной форме;

5) при осуществлении закупки товара или закупки работы, услуги, для выполнения, оказания которых используется товар:

- конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным конкурсной документацией, наименование производителя товара (в случае, если данное требование установлено в конкурсной документации) и указание на товарный знак (при наличии). Информация, предусмотренная настоящим подпунктом, включается в заявку на участие в конкурсе в электронной форме в случае отсутствия в конкурсной документации указания на товарный знак или в случае, если участник

закупки предлагает товар, который обозначен товарным знаком, отличным от товарного знака, указанного в конкурсной документации;

6) в случаях, предусмотренных конкурсной документацией, копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанным товару, работе или услуге);

7) документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в конкурсе в электронной форме (банковская гарантия, соответствующая требованиям пункта 10.18. настоящего положения о закупке), в случае, если заказчиком установлено требование об обеспечении заявки на участие в конкурсе в электронной форме и Участник закупки выбрал такой способ обеспечения заявки, или копии таких документов;

8) документы или копии документов, предоставляемые в целях осуществления оценки заявок на участие в конкурсе в электронной форме в соответствии с критериями оценки, установленными в конкурсной документации (например, документы, подтверждающие опыт, квалификацию участника закупки и т.д.), при этом отсутствие указанных документов не является основанием для признания заявки не соответствующей требованиям настоящего положения о закупке;

9) сведения и документы, подтверждающие соответствие соисполнителей требованиям, установленным в конкурсной документации, а также подтверждающие документы о том, что соисполнитель осведомлен о своем привлечении и согласен принять обязательства по выделяемому ему объему поставки товара, выполнения работ, оказания услуг и срокам в соответствии с пунктом 9.3 настоящего положения о закупке, если таковые требования были установлены, или справка о том, что соисполнители участником закупки привлекаться не будут, или копии этих документов.

15.3.4. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, закупка которого осуществляется.

15.3.5. Требовать от участника конкурса в электронной форме иные документы и информацию, за исключением предусмотренных пунктом 15.3.3. настоящего положения о закупке документов и информации, не допускается.

15.3.6. Участник конкурса в электронной форме вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в электронной форме в отношении каждого предмета конкурса в электронной форме (лота).

15.3.7. Участник конкурса в электронной форме, подавший заявку на участие в конкурсе в электронной форме, вправе изменить или отозвать данную заявку не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

15.3.8. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме подана только одна заявка на участие в



конкурсе в электронной форме или не подано ни одной такой заявки, конкурс в электронной форме признается несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс в электронной форме признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в конкурсе в электронной форме или не подано ни одной такой заявки.

15.4. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

15.4.1. По наступлении времени окончания подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме оператор электронной площадки предоставляет заказчику, специализированной организации доступ к поданным заявкам на участие в конкурсе в электронной форме для их рассмотрения и оценки.

15.4.2. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе в электронной форме на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и осуществляет проверку соответствия участников закупки, а также соисполнителей, указанных в заявке участника закупки, требованиям, установленным настоящим положением о закупке и конкурсной документацией, если требования к соисполнителям были установлены в конкурсной документации.

Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе не может превышать десять дней со дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

15.4.3. В рамках рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме комиссия вправе привлекать экспертов, специалистов, обладающих необходимыми знаниями, либо обращаться за заключением в соответствующее структурное подразделение заказчика, к функциональным задачам которого относятся вопросы, требующие экспертного мнения.

15.4.4. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме признается надлежащей, если она соответствует требованиям настоящего положения о закупке, извещению об осуществлении конкурса в электронной форме и конкурсной документации, а участник закупки, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику закупки и указаны в конкурсной документации.

15.4.5. Комиссия отклоняет заявку на участие в конкурсе в электронной форме в случаях, предусмотренных пунктами 9.6. – 9.8. настоящего положения о закупке. Отклонение заявок на участие в конкурсе в электронной форме по иным основаниям не допускается.

При этом отсутствие в заявке на участие в конкурсе в электронной форме указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в конкурсе в электронной форме, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

15.4.6. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме комиссия отклонила все такие заявки или

только одна такая заявка соответствует требованиям, указанным в конкурсной документации, конкурс в электронной форме признается несостоявшимся.

Информация о причине, по которой конкурс в электронной форме признан несостоявшимся, вносится в протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

15.4.7. Комиссия осуществляет оценку заявок на участие в конкурсе в электронной форме, которые не были отклонены, для выявления победителя конкурса в электронной форме.

Оценка заявок на участие в конкурсе в электронной форме не осуществляется в случае признания такого конкурса несостоявшимся в соответствии с пунктом 15.4.6. настоящего положения о закупке.

15.4.8. Оценка заявок на участие в конкурсе в электронной форме, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производится по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в конкурсе в электронной форме.

Требования настоящего пункта не применяются в случаях, предусмотренных пунктом 9.10. настоящего положения о закупке.

15.4.9. На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе в электронной форме комиссия присваивает каждой заявке на участие в конкурсе в электронной форме порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе в электронной форме, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе в электронной форме содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе в электронной форме, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе в электронной форме, содержащих такие же условия.

15.4.10. Победителем конкурса в электронной форме признается участник конкурса в электронной форме, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке на участие в конкурсе в электронной форме которого присвоен первый номер.

15.4.11. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе в электронной форме фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки таких заявок, в котором должна содержаться следующая информация:

1) место, дата и время рассмотрения и оценки таких заявок, дата подписания протокола;

2) количество поданных заявок на участие в конкурсе в электронной форме, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) информация об участниках конкурса в электронной форме, заявки на участие в конкурсе в электронной форме которых были рассмотрены;

4) порядковые номера заявок на участие в конкурсе в электронной форме в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях;

5) результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме с указанием в том числе:

а) количество заявок на участие в конкурсе в электронной форме, которые отклонены;

б) информация об участниках конкурса в электронной форме, которые отклонены, сведения о решении каждого члена комиссии об отклонении заявок на участие в конкурсе в электронной форме (в случае не единогласного решения комиссии);

в) оснований отклонения каждой заявки на участие в конкурсе в электронной форме с указанием положений настоящего положения о закупке и положений конкурсной документации, которым не соответствуют такие заявки;

б) результаты оценки заявок на участие в конкурсе в электронной форме с указанием решения комиссии о присвоении каждой такой заявке значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (за исключением случая, когда конкурс в электронной форме признается несостоявшимся в соответствии с пунктом 15.4.6. настоящего положения о закупке);

7) наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (при наличии) (для физических лиц), почтовые адреса участников конкурса в электронной форме, заявок на участие в конкурсе в электронной форме которых присвоены первый и второй номера;

8) причины, по которым конкурс в электронной форме признан несостоявшимся, в случае признания его таковым.

15.4.12. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе в электронной форме не позднее чем через три дня со дня подписания размещается в единой информационной системе и направляется оператору электронной площадки.

15.4.13. В случае, если конкурс в электронной форме признан несостоявшимся и только одна заявка соответствует требованиям, указанным в конкурсной документации, заказчик в течение пяти дней со дня подписания протокола обязан передать такому участнику закупки проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе в электронной форме, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. Участник закупки, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора.

15.4.14. Любой участник конкурса в электронной форме после размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и

оценки заявок на участие в конкурсе в электронной форме вправе направить в письменной форме или в форме электронного документа заказчику запрос о даче разъяснений результатов конкурса в электронной форме. В течение пяти рабочих дней с даты поступления этого запроса заказчик, специализированная организация обязаны представить в письменной форме или в форме электронного документа участнику конкурса в электронной форме соответствующие разъяснения.

15.5. В случае, если конкурс в электронной форме признан несостоявшимся, заказчик осуществляет действия в порядке, установленном в пункте 14.12. настоящего положения о закупке.

## **16. ПРОВЕДЕНИЕ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

16.1. Аукцион в электронной форме осуществляется в соответствии с настоящим разделом с учетом требований, предусмотренных разделом 13 настоящего положения о закупке.

16.2. Извещение о проведении аукциона в электронной форме, аукционная документация размещаются в единой информационной системе не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме.

16.3. В извещении о проведении аукциона в электронной форме указывается информация, предусмотренная пунктом 12.4. настоящего положения о закупке.

16.4. Аукционная документация наряду с информацией, указанной в извещении о проведении аукциона в электронной форме, должна содержать информацию, предусмотренную пунктом 12.5. настоящего положения о закупке.

16.5. К аукционной документации должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью аукционной документации (в случае проведения аукциона по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота).

16.6. Аукционная документация должна быть доступна для ознакомления в единой информационной системе без взимания платы. Не допускается взимание платы за участие в аукционе в электронной форме, за исключением платы, взимаемой за предоставление любому заинтересованному лицу аукционной документации на бумажном носителе либо электронном носителе. Размер платы за предоставление аукционной документации не должен превышать расходы заказчика, специализированной организации на изготовление копии такой документации на бумажном носителе или стоимости электронного носителя, а также на услуги по доставке аукционной документации на бумажном или электронном носителе заинтересованным лицам.

16.7. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона в электронной форме, аукционную документацию не позднее, чем за три дня до даты окончания срока подачи



заявок на участие в аукционе в электронной форме. В течение трех дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются в единой информационной системе. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме должен быть продлен таким образом, чтобы со дня размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме такой срок составлял не менее половины срока подачи заявок на участие в таком аукционе. Изменение наименования предмета закупки не допускается.

16.8. Любой участник закупки вправе направить заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения о проведении аукциона в электронной форме и (или) аукционной документации. В течение трех рабочих дней с даты поступления такого запроса заказчик осуществляет разъяснение положений извещения о проведении аукциона в электронной форме и (или) аукционной документации и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме. Разъяснения положений извещения о проведении аукциона в электронной форме и (или) аукционной документации не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

16.9. Порядок подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме.

16.9.1. Подача заявок на участие в аукционе в электронной форме осуществляется только лицами, аккредитованными на электронной площадке, которая указана в извещении о проведении аукциона в электронной форме.

16.9.2. Заявки на участие в аукционе в электронной форме направляются участником закупки оператору электронной площадки по форме и в порядке, которые указаны в аукционной документации, а также до истечения срока, который указан в извещении о проведении аукциона в электронной форме.

16.9.3. Заявка на участие в аукционе в электронной форме должна содержать всю указанную заказчиком в аукционной документации информацию, а именно:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку:

а) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства, согласие участника такого аукциона на обработку персональных данных (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика участника

такого конкурса или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника такого аукциона (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника такого аукциона;

б) копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), копия документа, удостоверяющего личность этого участника (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

в) копии документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени этого участника - юридического лица (решение о назначении или об избрании лица на должность, в соответствии с которым данное лицо обладает правом действовать от имени этого участника без доверенности (далее в настоящем разделе - руководитель). В случае, если от имени этого участника действует иное лицо, также представляется доверенность на осуществление от имени такого участника соответствующих действий, заверенная его печатью (при наличии печати) и подписанная руководителем или уполномоченным им лицом. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, также представляется копия документа, подтверждающего полномочия этого лица;

г) документы, подтверждающие соответствие участника аукциона в электронной форме требованиям к участникам такого аукциона, установленным заказчиком в аукционной документации в соответствии с пунктом 9.1.1. настоящего положения о закупке, или копии таких документов;

д) декларация о соответствии участника аукциона в электронной форме требованиям, установленным в соответствии с пунктами 9.1.2. – 9.1.8. настоящего положения о закупке (указанная декларация может предоставляться с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки);

е) документы, подтверждающие соответствие участника аукциона в электронной форме установленным в аукционной документации дополнительным требованиям в соответствии с пунктом 9.2. настоящего положения о закупке, или копии таких документов;

ж) копии учредительных документов участника аукциона в электронной форме (для юридических лиц);

з) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством

Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника аукциона в электронной форме поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом договора, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе в электронной форме, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

2) согласие участника аукциона в электронной форме на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных аукционной документацией и не подлежащих изменению по результатам проведения аукциона в электронной форме (такое согласие может даваться с применением программно-аппаратных средств электронной площадки);

3) при осуществлении закупки товара или закупки работы, услуги, для выполнения, оказания которых используется товар:

-конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным в аукционной документации, наименование производителя товара (в случае, если данное требование установлено в аукционной документации) и указание на товарный знак (при наличии). Информация, предусмотренная настоящим подпунктом, включается в заявку на участие в аукционе в электронной форме в случае отсутствия в аукционной документации указания на товарный знак или в случае, если участник закупки предлагает товар, который обозначен товарным знаком, отличным от товарного знака, указанного в аукционной документации;

4) при осуществлении закупки товара:

- наименование страны происхождения товара;

5) в случаях, предусмотренных аукционной документацией, копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанным товару, работе или услуге);

6) документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в аукционе в электронной форме (банковская гарантия, соответствующая требованиям пункта 10.18. настоящего положения о закупке), в случае, если заказчиком установлено требование об обеспечении заявки на участие в аукционе в электронной форме и Участник закупки выбрал такой способ обеспечения заявки, или копии таких документов;

7) сведения и документы, подтверждающие соответствие соисполнителей требованиям, установленным в аукционной документации, а также подтверждающие документы о том, что соисполнитель осведомлен о своем привлечении и согласен принять обязательства по выделяемому ему объему поставки товара, выполнения работ, оказания услуг и срокам в соответствии с пунктом 9.3. настоящего положения о закупке, если таковые требования были установлены, или справка о том, что соисполнители участником закупки привлекаться не будут, или копии этих документов.

16.9.4. Требовать от участника аукциона в электронной форме иные документы и информацию, за исключением предусмотренных пунктом 16.9.3. настоящего положения о закупке документов и информации, не допускается.

16.9.5. Участник аукциона в электронной форме вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в электронной форме в отношении каждого предмета аукциона в электронной форме (лота).

16.9.6. Участник аукциона в электронной форме, подавший заявку на участие в аукционе в электронной форме, вправе изменить или отозвать данную заявку не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

16.9.7. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме подана только одна заявка на участие в аукционе в электронной форме или не подано ни одной такой заявки, аукцион в электронной форме признается несостоявшимся. В случае, если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион в электронной форме признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в аукционе в электронной форме или не подано ни одной такой заявки.

16.9.8. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме подана только одна заявка на участие в аукционе в электронной форме, указанная заявка рассматривается в порядке, установленном пунктом 16.10. настоящего положения о закупке.

16.10. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме.

16.10.1. По наступлении времени окончания подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме оператор электронной площадки предоставляет заказчику, специализированной организации доступ к поданным заявкам на участие в аукционе в электронной форме для их рассмотрения.

16.10.2. Комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе в электронной форме на соответствие требованиям, установленным аукционной документацией, и осуществляет проверку соответствия участников закупки, а также соисполнителей, указанных в заявке участника закупки, требованиям, установленным настоящим положением о закупке и аукционной документацией, если требования к соисполнителям были установлены в аукционной документации.

16.10.3. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме не может превышать десять дней со дня окончания подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме.

16.10.4. В рамках рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме комиссия вправе привлекать экспертов, специалистов, обладающих необходимыми знаниями, либо обращаться за заключением в



соответствующее структурное подразделение заказчика, к функциональным задачам которого относятся вопросы, требующие экспертного мнения.

16.10.5. Заявка на участие в аукционе в электронной форме признается надлежащей, если она соответствует требованиям настоящего положения о закупке, извещению об осуществлении аукциона в электронной форме и аукционной документации, а участник закупки, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику закупки и указаны в аукционной документации.

16.10.6. комиссия отклоняет заявку на участие в аукционе в электронной форме в случаях, предусмотренных пунктами 9.6. – 9.8. настоящего положения о закупке. Отклонение заявок на участие в аукционе в электронной форме по иным основаниям не допускается.

При этом отсутствие в заявке на участие в аукционе в электронной форме указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в аукционе в электронной форме, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

16.10.7. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме должен содержать:

1) информацию о месте, дате и времени рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме, дате подписания протокола;

2) количество поданных на участие в аукционе в электронной форме заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) информация о порядковых номерах заявок на участие в таком аукционе в электронной форме;

4) решение о допуске участника закупки к участию в аукционе в электронной форме или об отказе в допуске участника закупки к участию в аукционе в электронной форме с обоснованием такого решения и с указанием положений настоящего положения о закупке, которым не соответствует участник закупки, положений аукционной документации, которым не соответствует заявка на участие в аукционе в электронной форме этого участника закупки, положений такой заявки на участие в аукционе в электронной форме, которые не соответствуют требованиям аукционной документации;

5) сведения о решении каждого члена комиссии о допуске участника закупки к участию в аукционе в электронной форме или об отказе в допуске к участию в аукционе в электронной форме (в случае не единогласного решения комиссии);

6) причины, по которым аукцион в электронной форме признан несостоявшимся, в случае его признания таковым.

Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии и размещается в единой информационной системе не позднее дня окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме.

16.10.8. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме комиссия отклонила все такие заявки или только одна такая заявка соответствует требованиям, указанным в аукционной документации, аукцион в электронной форме признается несостоявшимся. В случае, если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион в электронной форме признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе в электронной форме в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона в электронной форме принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе в электронной форме в отношении этого лота.

16.10.9. В случае, если аукцион в электронной форме признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе в электронной форме, признан участником аукциона в электронной форме, заказчик в течение пяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме обязан передать такому участнику аукциона в электронной форме проект договора, прилагаемого к аукционной документации. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении аукциона в электронной форме, или по согласованной с указанным участником аукциона в электронной форме и не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота) цене договора. Такой участник аукциона в электронной форме не вправе отказаться от заключения договора.

16.11. Порядок проведения аукциона в электронной форме.

16.11.1. В аукционе в электронной форме могут участвовать только аккредитованные на электронной площадке и допущенные к участию в таком аукционе его участники.

16.11.2. Аукцион в электронной форме проводится на электронной площадке в указанный в извещении о его проведении и определенный с учетом пункта 16.11.3. настоящего положения о закупке день.

16.11.3. Аукцион в электронной форме должен быть проведен в течение трех рабочих дней со дня окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме.

16.11.4. Аукцион в электронной форме проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении такого аукциона, в порядке, установленном пунктом 16.11. настоящего положения о закупке и регламентом электронной площадки.

16.11.5. Если в случае, предусмотренном пунктом 12.6. настоящего положения о закупке, в аукционной документации указаны цена каждой запчасти к технике, оборудованию, цена единицы работы или услуги, такой аукцион проводится путем снижения суммы указанных цен.

16.11.6. Аукцион в электронной форме включает в себя порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований:

1) «шаг аукциона» составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора;

2) снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах «шага аукциона»;

3) участник аукциона в электронной форме вправе подать предложение о цене договора независимо от «шага аукциона» при условии соблюдения следующих требований:

а) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

б) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;

в) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора в случае, если оно подано этим участником аукциона в электронной форме.

16.11.7. При проведении аукциона в электронной форме устанавливается время приема предложений участников такого аукциона о цене договора, составляющее десять минут от начала проведения такого аукциона до истечения срока подачи предложений о цене договора, а также десять минут после поступления последнего предложения о цене договора. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой цене договора не поступило, такой аукцион завершается.

16.11.8. В течение десяти минут с момента завершения в соответствии с пунктом 16.11.7. настоящего положения о закупке аукциона в электронной форме любой его участник вправе подать предложение о цене договора, которое не ниже чем последнее предложение о минимальной цене договора независимо от «шага аукциона», с учетом требований, предусмотренных подпунктами «а» и «в» пункта 16.11.6. настоящего положения о закупке.

16.11.9. Победителем аукциона в электронной форме признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора. В случае если участниками аукциона в электронной форме было подано два и более одинаковых ценовых предложения, победителем такого аукциона признается участник, который раньше предложил такую цену.

В случае проведения в соответствии с подпунктом 16.11.5. настоящего положения о закупке аукциона в электронной форме его участником, предложившим наиболее низкую цену договора, признается лицо, предложившее наиболее низкую общую цену запасных частей к технике, оборудованию и наиболее низкую цену единицы работы и (или) услуги по

техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, наиболее низкую цену единицы услуги.

В случае, если при проведении аукциона в электронной форме цена договора снижена до половины процента начальной (максимальной) цены договора или ниже, такой аукцион проводится на право заключить договор. При этом такой аукцион в электронной форме проводится путем повышения цены договора. Победителем в этом случае признается лицо, предложившее наибольшую цену.

16.11.10. После окончания аукциона в электронной форме комиссией составляется итоговый протокол аукциона в электронной форме. Итоговый протокол должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных заявок на участие в аукционе в электронной форме, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) порядковые номера заявок на участие в аукционе в электронной форме в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях участников аукциона в электронной форме;
- 4) наименование (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц) участника аукциона в электронной форме, с которым планируется заключить договор, в том числе единственного участника аукциона в электронной форме, с которым планируется заключить договор;
- 5) причины, по которым аукцион в электронной форме признан несостоявшимся, в случае признания его таковым.

16.11.11. Итоговый протокол аукциона в электронной форме подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день проведения аукциона в электронной форме. Указанный протокол не позднее чем через три дня со дня подписания размещается в единой информационной системе.

16.11.12. В случае, если победителем аукциона в электронной форме представлена заявка на участие в аукционе в электронной форме, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

В случае, если победителем аукциона в электронной форме, при проведении которого цена договора снижена до нуля и который проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в таком аукционе, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

Требования пункта 16.11.12. не применяются в случаях, предусмотренных пунктом 9.10. настоящего положения о закупке.



16.11.13. В случае, если в течение десяти минут после начала проведения аукциона в электронной форме ни один из его участников не подал предложение о цене договора такой аукцион признается несостоявшимся.

В случае, если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона в электронной форме несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

Информация о причине, по которой аукцион в электронной форме признан несостоявшимся, вносится в итоговый протокол аукциона в электронной форме.

16.11.14. Любой участник аукциона в электронной форме после размещения в единой информационной системе итогового протокола аукциона в электронной форме вправе направить в письменной форме или в форме электронного документа заказчику запрос о даче разъяснений результатов аукциона в электронной форме. В течении пяти рабочих дней с даты поступления этого запроса заказчик, специализированная организация обязаны представить в письменной форме или в форме электронного документа такому участнику аукциона соответствующие разъяснения.

16.12. Последствия признания аукциона в электронной форме несостоявшимся.

16.12.1. Заказчик заключает договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случаях, если аукцион в электронной форме признан несостоявшимся по следующим основаниям:

1) в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме подана только одна заявка, при этом такая заявка признана соответствующей требованиям настоящего положения о закупке и аукционной документации;

2) в связи с тем, что по результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме только одна заявка признана соответствующей требованиям настоящего положения о закупке и аукционной документации;

3) в связи с тем, что в аукционе в электронной форме участвовал один участник;

4) признание повторного аукциона в электронной форме несостоявшимся в соответствии с подпунктами 1 – 4 пункта 16.12.2. настоящего положения о закупке.

16.12.2. Заказчик вносит изменения в план закупок и осуществляет проведение повторного аукциона в электронной форме или осуществляет данную закупку путем проведения запроса котировок в электронной форме (при этом начальная (максимальная) цена договора может превышать размер, установленный в пункте 8.9. настоящего положения о закупке) или новую закупку в случаях, если аукцион в электронной форме признан несостоявшимся по следующим основаниям:

1) в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме не подано ни одной такой заявки;

2) в связи с тем, что по результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме комиссия отклонила все такие заявки;

3) при проведении аукциона в электронной форме ни один из участников аукциона в электронной форме не подал предложение о цене договора;

4) в связи с тем, что участник аукциона в электронной форме, сделавший предпоследнее предложение о цене договора, отказался от заключения договора.

16.12.3. В случае объявления о проведении повторного аукциона в электронной форме заказчик вправе изменить условия аукциона в электронной форме.

## **17. ПРОВЕДЕНИЕ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

17.1. Запрос предложений в электронной форме осуществляется в соответствии с настоящим разделом с учетом требований, предусмотренных разделом 13 настоящего положения о закупке.

17.2. Извещение о проведении запроса предложений в электронной форме, документация о проведении запроса предложений в электронной форме размещаются в единой информационной системе не менее чем за семь рабочих дней до дня проведения такого запроса.

17.3. В извещении о проведении запроса предложений в электронной форме наряду с информацией, предусмотренной пунктом 12.4. настоящего положения о закупке, указывается дата окончания срока рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

17.4. Документация о проведении запроса предложений в электронной форме наряду с информацией, указанной в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме, должна содержать информацию, предусмотренную пунктом 12.5. настоящего положения о закупке.

17.5. При проведении запроса предложений в электронной форме заказчик вправе устанавливать по своему усмотрению критерии оценки заявок, окончательных предложений и их величины значимости.

17.6. К документации о проведении запроса предложений в электронной форме должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью такой документации.

17.7. Документация о проведении запроса предложений в электронной форме должна быть доступна для ознакомления в единой информационной системе без взимания платы. Не допускается взимание платы за участие в запросе предложений в электронной форме, за исключением платы, взимаемой за предоставление любому заинтересованному лицу документации о проведении запроса предложений в электронной форме на бумажном носителе либо электронном носителе. Размер платы за предоставление такой документации не должен превышать расходы заказчика, специализированной организации на изготовление копии такой

документации на бумажном носителе или стоимости электронного носителя, а также на услуги по доставке такой документации на бумажном или электронном носителе заинтересованным лицам.

17.8. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений в электронной форме, документацию о проведении запроса предложений в электронной форме не позднее, чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме. В течение трех дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются в единой информационной системе. При этом срок подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме должен быть продлен таким образом, чтобы со дня размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме такой срок составлял не менее половины срока подачи заявок на участие в таком запросе. Изменение наименования предмета закупки не допускается.

17.9. Любой участник закупки вправе направить заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения о проведении запроса предложений в электронной форме и (или) документации о проведении запроса предложений в электронной форме. В течение трех рабочих дней с даты поступления такого запроса заказчик осуществляет разъяснение положений извещения о проведении запроса предложений в электронной форме и (или) документации о проведении запроса предложений в электронной форме и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме. Разъяснения положений извещения о проведении запроса предложений в электронной форме и (или) документации о проведении запроса предложений в электронной форме не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

17.10. Заказчик одновременно с размещением в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений в электронной форме вправе направить приглашения принять участие в запросе предложений в электронной форме не менее чем трем лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении такого запроса.

17.11. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

17.11.1. Подача заявок на участие в запросе предложений в электронной форме осуществляется только лицами, аккредитованными на электронной площадке, которая указана в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме.

17.11.2. Заявки на участие в запросе предложений в электронной форме направляются участником закупки оператору электронной площадки по форме и в порядке, которые указаны в документации о проведении запроса предложений в электронной форме, а также до истечения срока, который указан в извещении о проведении такого запроса.

17.11.3. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме должна содержать всю указанную заказчиком в документации о проведении запроса предложений в электронной форме информацию, а именно:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку:

а) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства, согласие участника такого запроса на обработку персональных данных (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика участника такого запроса или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника такого запроса (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника такого запроса;

б) копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), копия документа, удостоверяющего личность этого участника (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

в) копии документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени этого участника - юридического лица (решение о назначении или об избрании лица на должность, в соответствии с которым данное лицо обладает правом действовать от имени этого участника без доверенности (далее в настоящем разделе - руководитель). В случае, если от имени этого участника действует иное лицо, также представляется доверенность на осуществление от имени такого участника соответствующих действий, заверенная его печатью (при наличии печати) и подписанная руководителем или уполномоченным им лицом. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, также представляется копия документа, подтверждающего полномочия этого лица;

г) документы, подтверждающие соответствие участника запроса предложений в электронной форме требованиям к участникам такого запроса, установленным заказчиком в документации о проведении запроса



предложений в электронной форме в соответствии с пунктом 9.1.1. настоящего положения о закупке, или копии таких документов;

д) декларация о соответствии участника запроса предложений в электронной форме требованиям, установленным в соответствии с пунктами 9.1.2. – 9.1.8. настоящего положения о закупке (указанная декларация может предоставляться с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки);

е) документы, подтверждающие соответствие участника запроса предложений в электронной форме установленным в документации о проведении запроса предложений в электронной форме дополнительным требованиям в соответствии с пунктом 9.2. настоящего положения о закупке, или копии таких документов;

ж) копии учредительных документов участника запроса предложений в электронной форме (для юридических лиц);

з) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника запроса предложений в электронной форме поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом договора, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

2) согласие участника запроса предложений в электронной форме на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных документацией о проведении запроса предложений в электронной форме и не подлежащих изменению по результатам проведения запроса предложений в электронной форме (такое согласие может даваться с применением программно-аппаратных средств электронной площадки);

3) предложения участника запроса предложений в электронной форме о цене договора;

4) предложение участника запроса предложений в электронной форме о качественных, функциональных и об экологических характеристиках предмета закупки при установлении в документации о проведении запроса предложений в электронной форме соответствующего критерия, а в случае закупки товара также наименование страны происхождения товара. При этом отсутствие указанного предложения не является основанием для принятия решения об отказе участнику закупки в допуске к участию в запросе предложений в электронной форме;

5) при осуществлении закупки товара или закупки работы, услуги, для выполнения, оказания которых используется товар:

- конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным документацией о проведении запроса предложений в электронной форме, наименование производителя товара (в случае, если данное требование установлено в документации о проведении запроса

предложений в электронной форме) и указание на товарный знак (при наличии). Информация, предусмотренная настоящим подпунктом, включается в заявку на участие в запросе предложений в электронной форме в случае отсутствия в документации о проведении запроса предложений в электронной форме указания на товарный знак или в случае, если участник закупки предлагает товар, который обозначен товарным знаком, отличным от товарного знака, указанного в документации о проведении запроса предложений в электронной форме;

6) в случаях, предусмотренных документацией о проведении запроса предложений в электронной форме, копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанному товару, работе или услуге);

7) документы или копии документов, предоставляемые в целях осуществления оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме в соответствии с критериями оценки, установленными в документации о проведении запроса предложений в электронной форме (например, документы, подтверждающие опыт, квалификацию участника закупки и т.д.), при этом отсутствие указанных документов не является основанием для признания заявки не соответствующей требованиям настоящего положения о закупке;

8) сведения и документы, подтверждающие соответствие соисполнителей требованиям, установленным в документации о проведении запроса предложений в электронной форме, а также подтверждающие документы о том, что соисполнитель осведомлен о своем привлечении и согласен принять обязательства по выделяемому ему объему поставки товара, выполнения работ, оказания услуг и срокам в соответствии с пунктом 9.3. настоящего положения о закупке, если таковые требования были установлены, или справка о том, что соисполнители участником закупки привлекаться не будут, или копии этих документов.

17.11.4. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, закупка которого осуществляется.

17.11.5. Требовать от участника запроса предложений в электронной форме иные документы и информацию, за исключением предусмотренных пунктом 17.11.3. настоящего положения о закупке документов и информации, не допускается.

17.11.6. Участник запроса предложений в электронной форме вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в электронной форме.

17.11.7. Участник запроса предложений в электронной форме, подавший заявку на участие в запросе предложений в электронной форме, вправе изменить или отозвать данную заявку не позднее даты и времени окончания

срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

17.11.8. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме подана только одна заявка на участие в запросе предложений в электронной форме или не подано ни одной такой заявки, запрос предложений в электронной форме признается несостоявшимся.

17.12. Порядок рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

17.12.1. По наступлении времени окончания подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме оператор электронной площадки предоставляет заказчику, специализированной организации доступ к поданным заявкам на участие в запросе предложений в электронной форме для их рассмотрения.

17.12.2. Комиссия рассматривает заявки на участие в запросе предложений в электронной форме на соответствие требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений в электронной форме, и осуществляет проверку соответствия участников закупки, а также соисполнителей, указанных в заявке участника закупки, требованиям, установленным настоящим положением о закупке и документацией о проведении запроса предложений в электронной форме, если требования к соисполнителям были установлены в документации о проведении запроса предложений в электронной форме.

Срок рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме не может превышать пять рабочих дней со дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

17.12.3. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме признается надлежащей, если она соответствует требованиям настоящего положения о закупке, извещению об осуществлении запроса предложений в электронной форме и документации о проведении запроса предложений в электронной форме, а участник закупки, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику закупки и указаны в документации о проведении запроса предложений в электронной форме.

17.12.4. Комиссия отклоняет заявку на участие в запросе предложений в электронной форме в случаях, предусмотренных пунктами 9.6. – 9.8. настоящего положения о закупке. Отклонение заявок на участие в запросе предложений в электронной форме по иным основаниям не допускается.

При этом отсутствие в заявке на участие в запросе предложений в электронной форме указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

17.12.5. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме комиссия отклонила все такие

заявки или только одна такая заявка соответствует требованиям, указанным в документации о проведении запроса предложений в электронной форме, запрос предложений в электронной форме признается несостоявшимся.

Информация о причине, по которой запрос предложений в электронной форме признан несостоявшимся, вносится в протокол проведения запроса предложений в электронной форме.

17.12.6. Результаты рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме фиксируются в протоколе проведения запроса предложений в электронной форме, в котором должна содержаться следующая информация:

1) место, дата и время рассмотрения таких заявок, дата подписания протокола;

2) количество поданных заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) результаты рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в таком запросе, которые отклонены, сведения о решении каждого члена комиссии об отклонении заявок на участие в таком запросе (в случае не единогласного решения комиссии);

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в таком запросе с указанием положений настоящего положения о закупке и положений документации о проведении такого запроса, которым не соответствует такая заявка;

4) условия исполнения договора, указанные в заявках которые не были отклонены и являющиеся критерием оценки заявок на участие в таком запросе (за исключением предложения о цене договора);

5) причины, по которым запрос предложений в электронной форме признан несостоявшимся, в случае признания его таковым.

17.12.7. Протокол проведения запроса предложений в электронной форме подписывается всеми присутствующими на заседании комиссии ее членами не позднее дня окончания рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме. Указанный протокол не позднее чем через три дня со дня подписания размещается в единой информационной системе.

17.13. В течение одного рабочего дня с момента размещения протокола проведения запроса предложений в электронной форме все участники запроса предложений в электронной форме, заявки которых не были отклонены, вправе направить окончательное предложение. При этом окончательное предложение участника такого запроса, содержащее условия исполнения договора, не может ухудшать условия, содержащиеся в поданной указанным участником заявке на участие в таком запросе. При несоблюдении участником запроса предложений в электронной форме данного требования окончательное предложение указанного участника отклоняется и окончательным предложением считается предложение, первоначально поданное указанным участником.



17.14. Если участник запроса предложений в электронной форме не направил окончательное предложение в срок, установленный пунктом 17.13. настоящего положения о закупке, окончательными предложениями признаются поданные заявки на участие в запросе предложений в электронной форме.

17.15. Комиссия осуществляет оценку окончательных предложений в течении пяти рабочих дней после даты окончания срока для направления окончательных предложений. Результаты оценки фиксируются в итоговом протоколе, который подписывается всеми присутствующими на заседании комиссии ее членами.

17.16. Оценка окончательных предложений на участие в запросе предложений в электронной форме, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производится по предложенной в окончательных предложениях цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в окончательном предложении.

Требования настоящего пункта не применяются в случаях, предусмотренных пунктом 9.10. настоящего положения о закупке.

17.17. Выигравшим окончательным предложением является окончательное предложение, которое в соответствии с критериями, указанными в документации о проведении запроса предложений в электронной форме, наилучшим образом соответствует установленным заказчиком требованиям к товарам, работам, услугам. В случае, если в нескольких окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, выигравшим окончательным предложением признается окончательное предложение, которое поступило раньше.

17.18. Оценка заявок на участие в запросе предложений в электронной форме не осуществляется в случае признания такого запроса не состоявшимся в соответствии с пунктом 17.12.5. настоящего положения о закупке.

17.19. Итоговый протокол запроса предложений в электронной форме должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) порядковые номера заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, окончательных предложений участников такого запроса в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в таком запросе, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в таком

запросе, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

4) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений с указанием решения комиссии о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (за исключением случая, когда запрос предложений признается несостоявшимся в соответствии с пунктом 17.12.5. настоящего положения о закупке);

5) условия, указанные в окончательных предложениях участников запроса предложений в электронной форме, в том числе условия победителя запроса предложений в электронной форме;

6) наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (при наличии) (для физических лиц), почтовые адреса участников запроса предложений, заявкам на участие в запросе предложений которых присвоены первый и второй номера;

7) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой.

17.20. Итоговый протокол запроса предложений в электронной форме размещается в единой информационной системе и на электронной площадке не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

17.21. В случае, если запрос предложений в электронной форме признан несостоявшимся и только одна заявка признана соответствующей всем требованиям, указанным в документации о проведении запроса предложений в электронной форме, заказчик в течение пяти дней со дня подписания итогового протокола запроса предложений в электронной форме обязан передать такому участнику закупки проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных документацией о проведении запроса предложений в электронной форме и предложением такого участника закупки. Участник закупки, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора.

17.22. Любой участник запроса предложений в электронной форме, подавший заявку на участие в таком запросе, после размещения в единой информационной системе протокола проведения запроса предложений в электронной форме или итогового протокола вправе направить в письменной форме или в форме электронного документа заказчику запрос о даче разъяснений результатов рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме. В течение пяти рабочих дней с даты поступления этого запроса заказчик, специализированная организация обязаны представить в письменной форме или в форме электронного документа указанному участнику соответствующие разъяснения.

17.23. Последствия признания запроса предложений в электронной форме несостоявшимся.

17.23.1. Заказчик заключает договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случаях, если запрос предложений в электронной форме признан несостоявшимся по следующим основаниям:

1) в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в таком запросе подана только одна заявка, при этом такая заявка признана соответствующей требованиям настоящего положения о закупке и документации о проведении запроса предложений в электронной форме;

2) в связи с тем, что по результатам рассмотрения заявок на участие в таком запросе только одна заявка признана соответствующей требованиям настоящего положения о закупке и документации о проведении запроса предложений в электронной форме.

17.23.2. Если запрос предложений в электронной форме признан несостоявшимся в связи с тем, что комиссией отклонены все поданные заявки на участие в таком запросе или в связи с тем, что после даты окончания срока подачи заявок на участие в таком запросе не подано ни одной такой заявки, заказчик, специализированная организация продлевает срок подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме на пять рабочих дней и размещает в единой информационной системе извещение о продлении срока подачи таких заявок. При этом заказчик вправе направить запрос о подаче заявок на участие в запросе предложений в электронной форме лицам, которые могут осуществить поставку необходимого товара, выполнение работы или оказание услуги.

17.23.3. В случае, если после даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, указанного в извещении о продлении срока подачи таких заявок, не подано ни одной такой заявки или комиссией отклонены все поданные заявки на участие в таком запросе, заказчик может принять решение о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). При этом договор должен быть заключен с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) на условиях, предусмотренных документацией о проведении запроса предложений в электронной форме, цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме.

## **18. ПРОВЕДЕНИЕ ЗАПРОСА КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

18.1. Запрос котировок в электронной форме осуществляется в соответствии с настоящим разделом с учетом требований, предусмотренных разделом 13 настоящего положения о закупке.

18.2. Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме размещается в единой информационной системе не менее чем за пять рабочих дней до дня проведения такого запроса.

18.3. В извещении о проведении запроса котировок в электронной форме наряду с информацией, предусмотренной пунктом 12.4. настоящего положения о закупке, указывается:

- форма заявки на участие в запросе котировок в электронной форме;
- условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;
- сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), а также порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате заключенного договора;
- обоснование начальной (максимальной) цены договора;
- форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;
- формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений извещения о проведении такого запроса;
- сведения о возможности изменения предусмотренных договором количества товаров, объема работ, услуг;
- размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок предоставления такого обеспечения, требования к такому обеспечению в случае, если установлено требование обеспечения исполнения договора;
- срок, в течение которого победитель запроса котировок в электронной форме или иной ее участник, с которым заключается договор при уклонении победителя такого запроса от заключения договора, должен подписать договор, условия признания победителя запроса котировок в электронной форме или иного ее участника уклонившимися от заключения договора;
- сведения о предоставлении приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами.

18.4. К извещению о проведении запроса котировок в электронной форме должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью такого извещения.

18.5. Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме должно быть доступно для ознакомления в единой информационной системе без взимания платы. Не допускается взимание платы за участие в запросе котировок в электронной форме, за исключением платы, взимаемой за предоставление любому заинтересованному лицу извещения о проведении запроса котировок в электронной форме на бумажном носителе либо электронном носителе. Размер платы за предоставление такого извещения не должен превышать расходы заказчика, специализированной организации на



изготовление копии такого извещения на бумажном носителе или стоимости электронного носителя, а также на услуги по доставке такого извещения на бумажном или электронном носителе заинтересованным лицам.

18.6. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок в электронной форме не позднее, чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме. В течение трех дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются в единой информационной системе. При этом срок подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме должен быть продлен таким образом, чтобы со дня размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме такой срок составлял не менее половины срока подачи заявок на участие в таком запросе. Изменение наименования предмета закупки не допускается.

18.7. Любой участник закупки вправе направить заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения о проведении запроса котировок в электронной форме. В течение трех рабочих дней с даты поступления такого запроса заказчик осуществляет разъяснение положений извещения о проведении запроса котировок в электронной форме и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме. Разъяснения положений извещения о проведении запроса котировок в электронной форме не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

18.8. Заказчик одновременно с размещением в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок в электронной форме вправе направить приглашения принять участие в запросе котировок в электронной форме не менее чем трем лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении такого запроса.

18.9. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.

18.9.1. Подача заявок на участие в запросе котировок в электронной форме осуществляется только лицами, аккредитованными на электронной площадке, которая указана в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме.

18.9.2. Заявки на участие в запросе котировок в электронной форме направляются участником закупки оператору электронной площадки по форме, в порядке и сроки, которые указаны в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме.

18.9.3. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать следующую информацию:

1) согласие участника запроса котировок в электронной форме на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок в электронной форме и не подлежащих изменению по результатам проведения запроса котировок в электронной форме (такое согласие может даваться с применением программно-аппаратных средств электронной площадки);

2) предложение о цене договора;

3) при осуществлении закупки товара или закупки работы, услуги, для выполнения, оказания которых используется товар:

- конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, наименование производителя товара (в случае, если данное требование установлено в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме) и указание на товарный знак (при наличии). Информация, предусмотренная настоящим подпунктом, включается в заявку на участие в запросе котировок в электронной форме в случае отсутствия в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме указания на товарный знак или в случае, если участник закупки предлагает товар, который обозначен товарным знаком, отличным от товарного знака, указанного в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме;

4) при осуществлении закупки товара:

- наименование страны происхождения товара;

5) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства, согласие участника такого запроса на обработку персональных данных (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика участника такого запроса или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника такого запроса (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника такого запроса.

18.9.4. Требовать от участника запроса котировок в электронной форме иные документы и информацию, за исключением предусмотренных пунктом 18.9.3. настоящего положения о закупке документов и информации, не допускается.

18.9.5. Участник запроса котировок в электронной форме вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок в электронной форме.

18.9.6. Участник запроса котировок в электронной форме, подавший заявку на участие в запросе котировок в электронной форме, вправе изменить или отозвать данную заявку не позднее даты и времени окончания срока

подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

18.9.7. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме подана только одна заявка на участие в запросе котировок в электронной форме или не подано ни одной такой заявки, запрос котировок в электронной форме признается несостоявшимся.

18.10. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.

18.10.1. По наступлении времени окончания подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме оператор электронной площадки предоставляет заказчику, специализированной организации доступ к поданным заявкам на участие в запросе котировок в электронной форме для их рассмотрения и оценки.

18.10.2. Комиссия рассматривает заявки на участие в запросе котировок в электронной форме на соответствие требованиям, установленным в извещении о проведении такого запроса котировок.

Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме не может превышать трех рабочих дней, следующих после даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.

18.10.3. По результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме комиссия принимает решение о признании заявки на участие в запросе котировок в электронной форме и участника такого запроса, подавшего данную заявку, соответствующими требованиям, установленным в извещении о проведении такого запроса, либо решение о несоответствии заявки и (или) участника требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и об отклонении заявки в случаях, которые предусмотрены пунктами 9.6. – 9.8. настоящего положения о закупке. Отклонение заявок на участие в запросе котировок в электронной форме по иным основаниям не допускается.

При этом отсутствие в заявке на участие в запросе котировок в электронной форме указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в запросе котировок в электронной форме, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

18.10.4. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме комиссия отклонила все такие заявки или только одна такая заявка соответствует требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, запрос котировок в электронной форме признается несостоявшимся.

Информация о причине, по которой запрос котировок в электронной форме признан несостоявшимся, вносится в протокол рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.

18.10.5. Результаты рассмотрения заявок на участие в запросе

котировок в электронной форме оформляются протоколом, в котором должна содержаться следующая информация:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) результаты рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме с указанием в том числе:
  - а) количества заявок на участие в запросе котировок в электронной форме которые отклонены;
  - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в запросе котировок в электронной форме с указанием положений настоящего положения о закупке и положений извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявки; сведения о решении каждого члена комиссии об отклонении заявок на участие в таком запросе (в случае не единогласного решения комиссии);
- 4) причины, по которым запрос котировок в электронной форме признан несостоявшимся, в случае признания его таковым.

18.10.6. Протокол рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии не позднее дня окончания рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме. Указанный протокол не позднее чем через три дня со дня подписания размещается в единой информационной системе.

18.10.7. Комиссия осуществляет оценку заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, которые не были отклонены, для выявления победителя запроса котировок в электронной форме.

18.10.8. Оценка заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, производится по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в запросе котировок.

Требования пункта 18.10.8. не применяются в случаях, предусмотренных пунктом 9.10. настоящего положения о закупке.

18.10.9. Победителем запроса котировок в электронной форме признается участник запроса котировок в электронной форме, подавший заявку на участие в таком запросе, которая соответствует всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, и в которой указана наиболее низкая цена товара, работы или услуги. При предложении наиболее низкой цены товара, работы или услуги несколькими участниками запроса котировок в электронной форме победителем запроса котировок в электронной форме признается участник, заявка на участие в запросе котировок в электронной форме которого поступила ранее других заявок на участие в таком запросе, в которых предложена такая же цена.



18.10.10. Заказчик составляет итоговый протокол запроса котировок в электронной форме, который должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) порядковые номера заявок на участие в запросе котировок в электронной форме в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях участников закупки;
- 4) наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (при наличии) (для физических лиц), почтовые адреса участников запроса котировок в электронной форме, заявок на участие в запросе котировок в электронной форме которых присвоены первый и второй номера;
- 5) причины, по которым запрос котировок в электронной форме признан несостоявшимся, в случае признания его таковым.

18.10.11. Итоговый протокол запроса котировок в электронной форме подписывается всеми присутствующими членами комиссии и не позднее чем через три дня со дня подписания размещается в единой информационной системе и на электронной площадке.

18.11. В случае, если запрос котировок в электронной форме признан несостоявшимся и только одна заявка признана соответствующей всем требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, заказчик в течение пяти дней со дня подписания итогового протокола запроса котировок в электронной форме обязан передать такому участнику закупки проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок в электронной форме и предложением такого участника закупки. Участник закупки, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора.

18.12. Любой участник запроса котировок в электронной форме, подавший заявку на участие в таком запросе, после размещения в единой информационной системе итогового протокола запроса котировок в электронной форме вправе направить в письменной форме или в форме электронного документа заказчику запрос о даче разъяснений результатов рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме. В течение пяти рабочих дней с даты поступления этого запроса заказчик, специализированная организация обязаны представить в письменной форме или в форме электронного документа указанному участнику соответствующие разъяснения.

18.13. Последствия признания запроса котировок в электронной форме несостоявшимся.

18.13.1. Заказчик заключает договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случаях, если запрос котировок в электронной форме признан не состоявшимся по следующим основаниям:

1) в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме подана только одна заявка, при этом такая заявка признана соответствующей требованиям настоящего положения о закупке и извещения о проведении запроса котировок в электронной форме;

2) в связи с тем, что по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме только одна заявка признана соответствующей требованиям настоящего положения о закупке и извещения о проведении запроса котировок в электронной форме.

18.13.2. Если запрос котировок в электронной форме признан не состоявшимся в связи с тем, что комиссией отклонены все поданные заявки на участие в запросе котировок в электронной форме или в связи с тем, что после даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме не подано ни одной такой заявки, заказчик продлевает срок подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме на четыре рабочих дня и размещает в единой информационной системе извещение о продлении срока подачи таких заявок. При этом заказчик вправе направить запрос о подаче заявок на участие в запросе котировок в электронной форме лицам, которые могут осуществить поставку необходимого товара, выполнение работы или оказание услуги.

18.13.3. В случае, если после даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, указанного в извещении о продлении срока подачи таких заявок, не подано ни одной такой заявки, или комиссией отклонены все поданные заявки на участие в таком запросе, заказчик может принять решение о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). При этом договор должен быть заключен с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме.

## **19. ОТМЕНА КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ**

19.1. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке

19.2. Решение об отмене конкурентной закупки размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения. Заказчик не несет ответственности за не ознакомление участниками закупок с извещением об отказе от проведения закупки.

19.3. По истечении срока отмены конкурентной закупки в соответствии с пунктом 19.1. настоящего положения о закупке и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя,

подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

## **20. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗАКУПКИ У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ПОДРЯДЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЯ)**

Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) может осуществляться заказчиком в следующих случаях:

20.1. поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995 № 147-ФЗ «О естественных монополиях», а также услуг центрального депозитария;

20.2. осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа) и расчетов за них, подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам), вывозу бытовых отходов;

20.3. заключается договор поставки и транспортировки газа по газопроводу, договор на выполнение мероприятий по подключению (технологическому присоединению) объектов капитального строительства к сетям газораспределения, договор на доработку, корректировку и обновление исходно-разрешительной документации по строительству газопровода, договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для строительства, реконструкции, модернизации, текущего и капитального ремонта объектов газораспределительных сетей;

20.4. заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) электрической энергии;

20.5. осуществляется закупка услуг по охране имущества заказчика, техническому обслуживанию и ремонту комплекса технических средств охранной и пожарной сигнализации;

20.6. осуществляется закупка горюче-смазочных материалов;

20.7. осуществляется закупка услуг по ремонту и техническому обслуживанию автомобилей заказчика;

20.8. осуществляется закупка услуг по ремонту и техническому обслуживанию компьютеров и периферийного оборудования;

20.9. осуществляется закупка услуг связи (услуги телефонной связи местной, внутрizonовой, междугородней и международной), услуги почтовой связи, услуги телеграфной связи;

20.10. возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие

полномочия которых устанавливаются федеральными законами, законодательными актами Воронежской области;

20.11. возникла потребность в определенных товарах, работах, услугах вследствие дорожно-транспортного происшествия, аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, необходимости безопасной эксплуатации (восстановления) опасных производственных объектов, необходимости в оказании медицинской помощи в экстренной форме либо в оказании медицинской помощи в неотложной форме, наличия срочной потребности в определенных товарах, работах, услугах, в связи с чем применение конкурентных способов осуществления закупок, требующих затрат времени, нецелесообразно.

Заказчик вправе заключить в соответствии с настоящим пунктом договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг с указанием в нем количества и объема, которые необходимы для ликвидации последствий, возникших вследствие дорожно-транспортного происшествия, аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, для безопасной эксплуатации (восстановления) опасных производственных объектов либо для оказания медицинской помощи в экстренной форме или неотложной форме. При наличии срочной потребности в определенных товарах, работах, услугах, критерий «срочность» должен быть письменно обоснован заказчиком на основе проведенного анализа обусловленной потребности. Обоснование хранится заказчиком вместе с договором.

При осуществлении закупки в соответствии с данным пунктом заказчик обязан уведомить совет директоров заказчика в срок не позднее трех рабочих дней с даты заключения договора;

20.12. производство товаров, выполнение работ, оказание услуг осуществляется учреждениями и предприятиями уголовно-исполнительной системы в случаях, предусмотренных Правительством Российской Федерации;

20.13. осуществляются поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчика на сумму, не превышающую пятьсот тысяч рублей.

При этом годовой объем закупок, которые заказчик вправе осуществить на основании настоящего пункта, не должен превышать сорок процентов совокупного годового объема закупок заказчика;

20.14. осуществляется закупка услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами;

20.15. осуществляется закупка услуг по техническому и авторскому надзору за проведением работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации авторами проекта;



20.16. осуществляется закупка товаров, работ, услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, а также с участием в проведении фестивалей, концертов, представлений и подобных культурных мероприятий (в том числе гастролей) на основании приглашений на посещение указанных мероприятий (обеспечение проезда к месту служебной командировки, месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания);

20.17. осуществляется аренда нежилого здания, строения, сооружения, нежилого помещения, жилого помещения, а также аренда площадей для проведения выставок, семинаров, конференций, форумов, обучения по программам дополнительного профессионального образования, аренда парковочного места (услуги платной парковки);

20.18. возникла необходимость в выполнении работ по мобилизационной подготовке;

20.19. осуществляется закупка услуг по обучению и повышению квалификации, аттестации работников заказчика, в том числе по предписаниям, выданным контролирующими и надзорными органами;

20.20. осуществляется закупка услуг по организации и проведению семинаров, выставок, форумов, конференций, тренингов, совещаний, конкурсов по отраслевой специфике заказчика, курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки, стажировки и обеспечению участия в них;

20.21. осуществляется закупка услуг, связанных с обеспечением визитов делегаций (гостиничное, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, оргтехники, звукотехнического оборудования (в том числе для обеспечения синхронного перевода), обеспечение питания, услуги связи, услуги перевода и прочие сопутствующие расходы) по отраслевой специфике заказчика;

20.22. возникла необходимость в закупке товаров, работ, услуг для исполнения обязательств по гражданско-правовым договорам, государственным и муниципальным контрактам, в том числе договорам, заключенным в рамках постановления Правительства Российской Федерации от 01.07.2016 № 615 «О порядке привлечения подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме и порядке осуществления закупок товаров, работ, услуг в целях выполнения функций специализированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах», по которым заказчик является поставщиком (подрядчиком, исполнителем). Закупка в соответствии с данным пунктом осуществляется, в том числе, на основании гражданско-правового договора, государственного, муниципального контракта, который обрел и не утратил юридической силы до даты утверждения настоящего положения о закупке. В рамках исполнения обязательств по этим договорам, контрактам заказчик

вправе привлекать поставщиков, подрядчиков, исполнителей без использования конкурентных способов закупки;

20.23. осуществляется закупка услуг по участию в мероприятии, проводимом для нужд нескольких заказчиков, с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), который определен заказчиком, являющимся организатором такого мероприятия;

20.24. осуществляется закупка произведений литературы и искусства определенных авторов (за исключением случаев приобретения кинопроектов в целях проката), исполнений конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей для нужд заказчика в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права на такие произведения, исполнения, фонограммы;

20.25. заключение договора на оказание услуг по содержанию и ремонту одного или нескольких нежилых помещений, принадлежащих заказчику на праве собственности или находящихся в пользовании заказчика по договорам аренды (субаренды), услуг по водо-, тепло-, газо- и энергоснабжению, услуг по охране, услуг по вывозу бытовых отходов в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или другим лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, принадлежащие заказчику на праве собственности или находящиеся в пользовании заказчика по договорам аренды (субаренды);

20.26. закупка товаров, работ, услуг, связанных с направлением физических лиц для участия в культурных и спортивных мероприятиях (проезд к месту проведения мероприятия и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питанием, стартовый (заявочный) взнос, обеспечение экипировкой, спортивным инвентарем и оборудованием и др.);

20.27. заключение договора, предметом которого является оказание всех видов банковских и финансовых услуг, в том числе кредитование, овердрафт, кредиты на пополнение оборотных средств, инвестиционные кредиты, проектное финансирование, торговое финансирование, банковская гарантия, инкассация денежной наличности, прием и пересчет денежной наличности;

20.28. осуществляется закупка услуг по проверке, поверке, калибровке, аттестации, контролю технического состояния и ремонту средств измерений;

20.29. осуществляется закупка товаров, работ, услуг, осуществляемых в рамках проведения областных творческих мероприятий, утвержденных высшим исполнительным органом власти Воронежской области или исполнительным органом государственной власти Воронежской области, обеспечивающим на территории Воронежской области разработку и реализацию государственной политики в сфере культуры, искусства, кинофикации, художественного образования, при условии, что применение конкурентных способов осуществления закупок, требующих затрат времени, нецелесообразно;

20.30. осуществляется заключение договора, предметом которого является приобретение нежилого здания, строения, сооружения, нежилого помещения, жилого помещения;

20.31. осуществляется закупка услуг по информационному сопровождению и обслуживанию информационно-справочных систем;

20.32. осуществляется закупка товара, работы или услуги, являющихся предметом договора, расторжение которого осуществлено заказчиком в одностороннем порядке по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации. При этом в случае, если до расторжения договора поставщик (подрядчик, исполнитель) частично исполнил обязательства, предусмотренные договором, при заключении нового договора на основании настоящего пункта количество поставляемого товара, объем выполняемой работы или оказываемой услуги должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненной работы или оказанной услуги по расторгаемому договору, а цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненной работы или оказанной услуги;

20.33. закупка (конкурс, аукцион, запрос котировок, запрос предложений) была признана несостоявшейся по следующим основаниям:

1) в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в закупке подана только одна заявка, при этом такая заявка признана соответствующей требованиям настоящего положения о закупке и документации о закупке;

2) в связи с тем, что по результатам рассмотрения заявок на участие в закупке только одна заявка признана соответствующей требованиям настоящего положения о закупке и документации о закупке;

3) в связи с тем, что в аукционе участвовал один участник;

4) признание повторного открытого конкурса несостоявшимся в соответствии с подпунктами 1 – 3 пункта 14.12.2. настоящего положения о закупке;

5) признание повторного аукциона в электронной форме несостоявшимся в соответствии с подпунктами 1 – 4 пункта 16.12.2. настоящего положения о закупке;

6) в случае, если после даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, указанного в извещении о продлении срока подачи таких заявок, не подано ни одной такой заявки или комиссией отклонены все поданные заявки на участие в таком запросе;

7) в случае, если после даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, указанного в извещении о продлении срока подачи таких заявок, не подано ни одной такой заявки или комиссией отклонены все поданные заявки на участие в таком запросе;

20.34. осуществляется закупка печатных изданий или электронных изданий (в том числе используемых в них программно-технических средств и средств защиты информации) определенных авторов у издателей таких изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные

права или исключительные лицензии на использование таких изданий, а также оказание услуг по предоставлению доступа к таким электронным изданиям для обеспечения деятельности заказчика;

20.35. заключение договора на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки или спортивного мероприятия;

20.36. заключение договора с конкретным физическим лицом на создание произведения литературы или искусства, либо с конкретным физическим лицом или конкретным юридическим лицом, осуществляющими концертную или театральную деятельность, в том числе концертным коллективом (танцевальным коллективом, хоровым коллективом, оркестром, ансамблем), на исполнение, либо с физическим лицом или юридическим лицом на изготовление и поставки декораций, сценической мебели, сценических костюмов (в том числе головных уборов и обуви) и необходимых для создания декораций и костюмов материалов, а также театрального реквизита, бутафории, грима, постижерских изделий, театральных кукол, необходимых для создания и (или) исполнения произведений указанными организациями;

20.37. заключение договора в случае если для выполнения государственного задания, выполнения обязательств государственного (муниципального) контракта или гражданско-правового договора заказчик привлекает специалистов для оказания услуг в сфере общественных, гуманитарных или естественных наук, в сфере законотворческого процесса, специалистов в иных сферах общественных отношений;

20.38. осуществляется закупка товаров, выполнение работ, оказание услуг, связанных с оказанием гуманитарной и благотворительной помощи организациям, малообеспеченным и иным категориям граждан, проживающим на территории Воронежской области;

20.39. осуществляется закупка услуг по осуществлению предрейсового (послерейсового) медицинского осмотра в бюджетных учреждениях здравоохранения по тарифам, утвержденным приказом данного учреждения;

20.40. осуществляется закупка товаров, работ, услуг, связанных с деятельностью средств массовой информации, учредителем которых является исполнительный орган власти субъекта Российской Федерации (печатание газет и журналов, сортировка, упаковка и экспедирование тиражей, услуги, связанные с распространением периодических печатных изданий, поддержка информационной инфраструктуры сетевых изданий и др.);

20.41. осуществляется закупка при выполнении работ, оказании услуг по установлению предмета охраны объектов культурного наследия, разработке и утверждению границ территорий объектов культурного наследия и выявленных объектов культурного наследия, разработке зон охраны объектов культурного наследия, установлению историко-культурной ценности объектов, обладающих признаками объекта культурного наследия, проведению государственной историко-культурной экспертизы, подготовке сведений для внесения информации об объектах культурного наследия в



Единый государственный реестр недвижимости, в том числе выполнение работ по координированию границ территорий объектов культурного наследия;

20.42. заключение договора на оказание услуг по транспортному обслуживанию с государственным учреждением, государственным унитарным предприятием Воронежской области;

20.43. заключение договора управления многоквартирным домом на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме или открытого конкурса, проводимого органом местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством, управляющей компанией, если помещения в многоквартирном доме находятся в частной, государственной или муниципальной собственности;

20.44. осуществляется закупка услуг, связанных с организацией и проведением официальных спортивных мероприятий и физкультурных мероприятий, учебно-тренировочных сборов спортивных сборных команд Воронежской области на территории Воронежской области в соответствии с календарным планом официальных физкультурных и спортивных мероприятий Воронежской области;

20.45. осуществляются закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), определенного указом или распоряжением Президента Российской Федерации, либо в случаях, установленных поручениями Президента Российской Федерации, у поставщика (подрядчика, исполнителя), определенного постановлением или распоряжением Правительства Российской Федерации, в том числе в случаях, определенных в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ;

20.46. осуществляется закупка товаров, работ, услуг, необходимых для осуществления деятельности и исполнения обязательств регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами;

20.47. осуществляется перечисление взносов на капитальный ремонт на специальный счет в целях формирования фонда капитального ремонта в виде денежных средств, находящихся на специальном счете, или на счет регионального оператора в целях формирования фонда капитального ремонта в виде обязательственных прав собственников помещений в многоквартирном доме в отношении регионального оператора.

## **21. ЗАКЛЮЧЕНИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРА, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ДОГОВОР, РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**

21.1. По результатам осуществления закупки на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в сроки, предусмотренные документацией о закупке и настоящим положением о закупке, заключается договор.

21.2. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением об осуществлении закупки, документацией о закупке, проектом договора, заявкой, окончательным предложением участника закупки, с которым заключается договор. В договоре должна быть указана страна

происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор.

По результатам аукциона договор заключается с победителем такого аукциона с учетом требований пункта 16.11.12. настоящего положения о закупке.

В случае если договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных занимающихся частной практикой лиц, оплата такого договора уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой договора.

Срок заключения договора по результатам конкурентного способа закупки составляет не ранее десяти и не позднее двадцати дней с даты размещения в единой информационной системе соответствующего протокола комиссии.

Договор, заключаемый с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с разделом 20 настоящего положения о закупке, согласовывается сторонами в соответствии с нормами гражданского законодательства.

21.3. В случае, если в документации о закупке, проекте договора установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора, такой договор может быть заключен только после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в порядке, форме и в размере, указанным в документации.

21.4. После определения участника, с которым в соответствии с настоящим положением о закупке должен быть заключен договор, заказчик обязан отказаться от заключения договора с таким участником в срок, предусмотренный для заключения договора, в случае установления следующих фактов:

1) несоответствие участника закупки единым основным и дополнительным требованиям к участнику, предусмотренным извещением и документацией о закупке, проектом договора;

2) предоставление участником закупки недостоверных сведений о своем соответствии единым основным и дополнительным требованиям к участнику, предусмотренным извещением и документацией о закупке, проектом договора;

3) установления факта недостоверности сведений и документов, представленных участником закупки в составе заявки на участие в закупке.

В случае отказа заказчика от заключения договора, заказчик не позднее одного рабочего дня, следующего за днем установления факта, являющегося основанием для такого отказа, составляет протокол об отказе от заключения договора, содержащий информацию о месте и времени его составления, о лице, с которым заказчик отказывается заключить договор, о факте, являющемся основанием для такого отказа, а также реквизиты документов,

подтверждающих этот факт. Указанный протокол в течение двух рабочих дней с даты его подписания направляется заказчиком данному победителю.

21.5. В случае если победитель конкурентной процедуры закупки или участник закупки, заявке на участие в закупке которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный документацией о закупке, не представил заказчику подписанный договор на условиях, указанных в поданной участником закупки, с которым заключается договор, заявке на участие в закупке и в документации о закупке, а также обеспечение исполнения договора (с учетом пунктов 10.21. – 10.22. настоящего положения о закупке), в случае, если заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой победитель или участник закупки, заявке на участие в закупке которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.

21.6. В случае, если победитель признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником закупки, который занял второе место после победителя.

Заказчик обязан заключить договор с участником закупки, заявке на участие в закупке которого присвоен второй номер, при отказе от заключения договора с победителем в случаях, предусмотренных пунктом 21.4. настоящего положения о закупке.

В случаях, предусмотренных настоящим пунктом заключение договора для участника закупки, заявке на участие в закупке которого присвоен второй номер, является обязательным.

В случае уклонения участника закупки, занявшего второе место, от заключения договора заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании закупки несостоявшейся.

21.7. Исполнение договора - комплекс мер, реализуемых после заключения договора и обеспечивающих достижение результатов договора, включая:

- взаимодействие с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по вопросам исполнения договора;
- приемку результатов договора (его отдельных этапов);
- оплату заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения договора;
- изменение, расторжение договора, применение мер ответственности, предусмотренных договором;
- подготовку отчетности по заключенным договорам.

21.8. Поставщик (подрядчик, исполнитель), в соответствии с условиями договора, обязан своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях,

возникающих при исполнении договора, а также к установленному договором сроку представить заказчику результаты исполнения договора, при этом заказчик обязан обеспечить их приемку.

21.9. По решению заказчика для приемки результатов договора (его отдельных этапов) может создаваться приемочная комиссия. Приемочная комиссия должна состоять не менее чем из 5 (пяти) членов. Председателем приемочной комиссии является руководитель структурного подразделения заказчика, являющегося инициатором закупки, или уполномоченный им работник.

21.10. Приемка результатов договора (его отдельных этапов) осуществляется в порядке и сроки, установленные договором, и оформляется документом о приемке, либо в те же сроки заказчик направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) письменный мотивированный отказ от подписания такого документа.

21.11. Заказчик, приемочная комиссия отказывают в приемке результатов договора в случае несоответствия представленных результатов условиям договора, за исключением случая незначительного отклонения результатов договора от его требований, которое было устранено исполнителем договора.

21.12. С даты подписания документа о приемке у заказчика возникает обязательство осуществить оплату поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги в предусмотренные договором сроки.

21.13. Существенными условиями договора являются:

- предмет договора;
- наименование и количество товара, его ассортимент и комплектность, содержание, виды и объем подлежащих выполнению работ, перечень (вид) услуг, объем услуг;
- цена договора (цена единицы товара, работы, услуги);
- срок исполнения договора (срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг);
- порядок и срок оплаты по договору;
- порядок и срок приемки результатов исполнения договора;
- ответственность заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору;
- иные условия, определенные заказчиком в качестве существенных.

21.14. Существенные условия договора могут быть изменены, а договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации и настоящим положением о закупке.

При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с разделом 9 настоящего положения о закупке, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество,



технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

21.15. Изменение существенных условий договора допускается в следующих случаях:

21.15.1. при снижении цены договора без изменения предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий договора;

21.15.2. если по предложению заказчика увеличиваются или уменьшаются предусмотренные договором количество товара, объем работы или услуги, изменяется срок исполнения договора (срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг);

21.15.3. изменение в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых цен (тарифов) на товары, работы, услуги;

21.15.4. при исполнении договора по согласованию заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в договоре;

21.15.5. в случае существенного изменения обстоятельств, из которых стороны исходили при заключении договора, в порядке, предусмотренном статьей 451 Гражданского кодекса Российской Федерации. Изменение обстоятельств признается существенным, когда они изменились настолько, что, если бы стороны могли это разумно предвидеть, договор вообще не был бы ими заключен или был бы заключен на значительно отличающихся условиях. В этом случае стороны вправе согласовать новую цену договора (цену единицы товара, работы, услуги), количество товаров, объем работ (услуг), срок исполнения договора;

21.15.6. при изменении объема и (или) видов выполняемых работ по договору, предметом которого является выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному, текущему ремонту, сносу объекта капитального строительства, проведению работ по сохранению объектов культурного наследия, при условии, что такое изменение не приведет к увеличению срока исполнения договора и (или) цены договора более чем на тридцать процентов;

21.15.7. если договор, предметом которого является выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства, проведению работ по сохранению объектов культурного наследия, по независящим от сторон договора обстоятельствам, влекущим невозможность его исполнения, в том числе необходимость внесения изменений в проектную документацию, либо по вине подрядчика не исполнен в установленный в договоре срок, допускается однократное

изменение срока исполнения договора на срок, не превышающий срока исполнения договора, предусмотренного при его заключении. В случае неисполнения договора в срок по вине подрядчика предусмотренное настоящим пунктом изменение срока осуществляется при условии отсутствия неисполненных подрядчиком требований об уплате неустоек (штрафов, пеней), предъявленных заказчиком в соответствии с договором;

21.15.8. в случае заключения договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с пунктами 20.1., 20.2., 20.4., 20.17., 20.25., 20.43. настоящего положения о закупке.

21.16. Изменение существенных условий договора оформляется дополнительным соглашением сторон в соответствии с действующим гражданским законодательством.

21.17. Расторжение договора допускается в следующих случаях:

21.17.1. по соглашению сторон в соответствии с гражданским законодательством путем подписания соглашения о расторжении;

21.17.2. в судебном порядке;

21.17.3. в одностороннем порядке по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

21.18. При исполнении договора не допускается перемена поставщика (исполнителя, подрядчика), за исключением случаев, если новый поставщик (исполнитель, подрядчик) является правопреемником поставщика (исполнителя, подрядчика) по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

21.19. Порядок заключения договора по результатам конкурентной закупки в электронной форме.

21.19.1. В случае, если по результатам конкурентной закупки в электронной форме заключается договор с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки, заказчик в течение пяти дней с даты размещения в единой информационной системе протокола, составленного по итогам конкурентной закупки размещает на электронной площадке без своей подписи проект договора, который составляется путем включения в проект договора, прилагаемый к документации или извещению о конкурентной закупке, цены договора, предложенной участником закупки, с которым заключается договор, информации о товаре (товарном знаке и (или) конкретных показателях товара) и иной информации.

21.19.2. В течение пяти дней с даты размещения заказчиком на электронной площадке проекта договора победитель конкурентной закупки в электронной форме подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью указанный проект договора, размещает на электронной площадке документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора, если данное требование установлено в извещении и (или) документации о конкурентной закупке, а также информацию предусмотренную пунктом 10.22. настоящего положения о закупке (при необходимости), либо размещает протокол разногласий, предусмотренный подпунктом 21.19.3. настоящего положения о закупке.

21.19.3. В течение пяти дней с даты размещения заказчиком на электронной площадке проекта договора победитель конкурентной закупки в электронной форме, с которым заключается договор, в случае наличия разногласий по проекту договора, размещенному в соответствии с пунктом 21.19.1. настоящего положения о закупке, размещает на электронной площадке протокол разногласий, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя конкурентной закупки в электронной форме. При этом победитель конкурентной закупки в электронной форме, с которым заключается договор, указывает в протоколе разногласий замечания к положениям проекта договора, не соответствующим документации и (или) извещению о конкурентной закупке и своей заявке на участие в конкурентной закупке в электронной форме, с указанием соответствующих положений данных документов.

21.19.4. В течение трех рабочих дней с даты размещения победителем конкурентной закупки в электронной форме на электронной площадке в соответствии с пунктом 21.19.3. настоящего положения о закупке протокола разногласий заказчик рассматривает протокол разногласий и без своей подписи размещает на электронной площадке доработанный проект договора либо повторно размещает на электронной площадке проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания победителя конкурентной закупки в электронной форме.

21.19.5. В течение трех рабочих дней с даты размещения заказчиком на электронной площадке документов, предусмотренных пунктом 21.19.4. настоящего положения о закупке, победитель конкурентной закупки в электронной форме размещает на электронной площадке проект договора, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени такого победителя, а также документ и (или) информацию в соответствии с пунктом 21.19.2. настоящего положения о закупке, подписанные усиленной электронной подписью указанного лица.

21.19.6. В течение трех рабочих дней с даты размещения на электронной площадке проекта договора, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя конкурентной закупки в электронной форме, и предоставления таким победителем соответствующего требованиям извещения и (или) документации о конкурентной закупке обеспечения исполнения договора, информации, подтверждающей добросовестность такого участника (при необходимости), заказчик обязан разместить на электронной площадке договор, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью

89 (восемьдесят девять) листов

Генеральный директор  
АО «Воронежоблтехинвентаризация»

В.А. Дмитриев

